



RESOLUCIÓN N° 1595 DE 2023
Octubre 27

Por la cual se ordena la apertura de la Convocatoria Pública n.º 012 de 2023, renovación del licenciamiento corporativo EES (*Enrollment For Education Solutions*) con Microsoft, para la Universidad Industrial de Santander

EL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias, y

CONSIDERANDO:

- a. Que a partir del diecisiete (17) de octubre de 2023, fueron publicados en la página WEB de la Universidad, para el estudio de los interesados, los Términos de Referencia Preliminares renovación del licenciamiento corporativo EES (*Enrollment For Education Solutions*) con Microsoft, para la Universidad Industrial de Santander
- b. Que a los Términos de Referencias Preliminares, no se recibieron observaciones por parte de los interesados al proceso.
- c. Que el correspondiente proceso cuenta con una aprobación de Vigencia Futura Excepcional para el año 2024 aprobada en el Artículo 1º del Acuerdo del Consejo Superior n.º 060 de 2023.
- d. Que es necesario nombrar el Comité Evaluador de la Convocatoria Pública n.º 012 de 2023.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Ordenar la apertura de la Convocatoria Pública n.º 012 de 2023, renovación del licenciamiento corporativo EES (*Enrollment For Education Solutions*) con Microsoft, para la Universidad Industrial de Santander.

ARTÍCULO 2º. Aprobar los Términos de Referencia de la Convocatoria Pública n.º 012 de 2023 y su respectivo cronograma detallado del proceso, los cuales hacen parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º. Determinar el presupuesto oficial de la Convocatoria Pública n.º 012 de 2023, en la suma de OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE. (\$804.692.189,00), con cargo a la Vigencia Futura Excepcional para el año 2024, aprobada en el Artículo 1º del Acuerdo del Consejo Superior n.º 060 de 2023.

ARTÍCULO 4º. Nombrar el Comité Evaluador de la Convocatoria Pública n.º 012 de 2023, el cual estará conformado por: la jefe de la División de Contratación, abogada María Teresa Duarte Sierra; el jefe de División de Planta Física, ingeniero Iván Augusto Rojas Camargo; y el profesional de Rectoría con funciones de asesor en TIC, Ingeniero Gilberto Javier Díaz Toro. El Comité Evaluador deberá presentar ante el Vicerrector Administrativo el informe jurídico, técnico y económico de acuerdo con lo estipulado en el cronograma de actividades definido en los Términos de Referencia de la Convocatoria Pública n.º 012 de 2023.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,
Expedida en Bucaramanga, a los veintisiete (27) días de octubre de 2023.

GERARDO LATORRE BAYONA

SOFÍA PINZÓN DURÁN

LA SECRETARIA GENERAL



**UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
DIVISIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
DEFINITIVOS**

**VOLUMEN I: CONDICIONES GENERALES
CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012 DE 2023**

**RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.**

**DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN
OCTUBRE DE 2023**



ÍNDICE

| | | |
|--|--|-----------|
| 1.1 | OBJETO | 5 |
| 1.2 | DESCRIPCIÓN Y ALCANCE | 5 |
| CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES | | 6 |
| 2.1 | MARCO LEGAL | 6 |
| 2.2 | COMUNICACIONES, ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS | 6 |
| 2.2.1 | COMUNICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS | 7 |
| 2.3 | INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | 7 |
| 2.4 | CORRECCIONES Y ACLARACIONES A LA PROPUESTA | 9 |
| 2.5 | RÉGIMEN LABORAL DEL PROPONENTE | 9 |
| 2.6 | CONDICIONES GENERALES PARA PARTICIPAR..... | 9 |
| 2.7 | GARANTÍAS Y SEGUROS..... | 11 |
| 2.8 | COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA | 11 |
| 2.9 | IDIOMA DE LA OFERTA | 11 |
| 2.10 | VIGENCIA DE LA OFERTA | 11 |
| 2.11 | DEMOSTRACIÓN DE EXISTENCIA | 12 |
| 2.11.1 | <i>PERSONAS NATURALES:</i> | 12 |
| 2.11.2 | <i>PERSONAS JURÍDICAS COLOMBIANAS:</i> | 12 |
| 2.11.3 | <i>PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS:</i> | 13 |
| 2.11.4 | <i>CONSORCIO O UNIONES TEMPORALES:</i> | 14 |
| 2.11.5 | <i>APODERAMIENTO DE PERSONAS EXTRANJERAS</i> | 15 |
| 2.12 | LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | 15 |
| 2.13 | DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR | 15 |
| 2.13.1 | <i>CONSULARIZACIÓN</i> | 15 |
| 2.13.2 | <i>APOSTILLE</i> | 16 |
| 2.14 | NÚMERO MÍNIMO DE OFERTAS HÁBILES | 16 |
| 2.15 | CONSULTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | 16 |
| 2.16 | FORMA DE PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA | 18 |
| 2.17 | ASPECTOS A CONSIDERAR EN EL VALOR DE LA PROPUESTA..... | 19 |
| 2.18 | EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA..... | 19 |
| 2.19 | RETIRO DE LA PROPUESTA..... | 19 |
| 2.20 | DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LOS MISMOS | 19 |
| 2.21 | REGLAS DE SUBSANABILIDAD..... | 20 |
| 2.22 | PROPUESTAS PARCIALES | 21 |
| 2.23 | PROPUESTA ÚNICA POR PARTICIPANTE | 21 |
| 2.24 | INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL | 21 |
| 2.25 | INFORMACIÓN SOBRE IRREGULARIDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | 21 |
| 3. CAPITULO III - CONDICIONES ESPECÍFICAS | | 22 |
| 3.1 | APERTURA | 22 |
| 3.2 | <i>PRESUPUESTO OFICIAL</i> | 22 |
| 3.3 | REAJUSTES | 22 |
| 3.4 | FORMA DE PAGO | 22 |
| 3.5 | CRONOGRAMA DEL PROCESO | 22 |
| 3.6 | GARANTÍA DE SERIEDAD | 24 |
| 3.7 | IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES | 24 |
| 3.8 | PRESENTACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP | 25 |



| | | |
|--|--|-----------|
| 3.9 | CONTENIDO DE LA PROPUESTA | 26 |
| 3.10 | LUGAR Y OPORTUNIDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA..... | 26 |
| CAPITULO IV - CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN | | 28 |
| 4.1 | REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS..... | 28 |
| 4.1.1 | DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA EVALUACIÓN JURÍDICA: | 29 |
| 4.1.2 | DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA: | 32 |
| 4.1.2.1 | <i>Experiencia Específica:</i> | 32 |
| 4.1.2.2 | <i>Certificación de distribución:</i> | 34 |
| 4.1.2.3 | <i>Sopte técnico y actualizaciones:</i> | 34 |
| 4.1.2.4 | <i>Sostenimiento de la plataforma Microsoft OFFICE 365:</i> | 35 |
| 4.1.2.5 | <i>Sostenimiento de la plataforma Microsoft AZURE:</i> | 35 |
| 4.1.2.6 | <i>Capacidad Financiera</i> | 36 |
| 4.1.2.7 | <i>Capacidad Organizacional</i> | 39 |
| 4.1.2.8 | <i>Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo</i> | 41 |
| 4.2. | PRESENTACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA..... | 43 |
| CAPITULO V PROCEDIMIENTO DE LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL:..... | | 45 |
| 5.1. | AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL Y DE ADJUDICACIÓN | 45 |
| 5.2. | MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS | 45 |
| 5.3. | PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL..... | 45 |
| 5.4. | ERRORES EN EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA PROPUESTA DE PRECIO | 46 |
| 5.5. | ASISTENCIA DE PROPONENTES A LA AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL | 47 |
| 5.6. | LANCES SIN MEJORA DE PRECIOS | 47 |
| 5.7. | OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO | 47 |
| 5.8. | CONSOLIDACIÓN DE LA MEJOR PROPUESTA | 47 |
| 5.9. | OBSERVACIONES AL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA..... | 48 |
| 5.10. | RECHAZO DE LAS PROPUESTAS | 48 |
| 5.11. | DESEMPATE..... | 50 |
| 5.12. | ADJUDICACIÓN..... | 58 |
| 5.13. | SOLICITUD DE ACLARACIÓN | 58 |
| 5.14. | CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DEL CONTRATISTA EN CASO DE NO PRESENTARSE A SUSCRIBIR EL CONTRATO EL PRIMER ADJUDICATARIO | 58 |
| 5.15. | CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | 59 |
| 5.16. | DECLARATORIA DE DESIERTA | 59 |
| CAPITULO VI - CONDICIONES DEL CONTRATO | | 60 |
| 6.1. | FORMACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 60 |
| 6.2. | PLAZOS DEL CONTRATO | 60 |
| 6.3. | RIESGOS QUE ASUME EL CONTRATISTA..... | 60 |



TÉRMINOS DE REFERENCIA **DEFINITIVOS**
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

| | | |
|------|--|----|
| 6.4. | GARANTÍAS Y SEGUROS DEL CONTRATO | 61 |
| 6.5. | RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA | 61 |
| 6.6. | CESIÓN Y SUBCONTRATOS | 61 |
| 6.7. | SUPERVISIÓN | 61 |
| 6.8. | INCUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO | 62 |
| 6.9. | LIQUIDACIÓN | 62 |

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|---|

CAPITULO I - OBJETO Y ALCANCE

I.1 OBJETO

El objeto de la presente convocatoria lo constituye la renovación del licenciamiento corporativo EES (Enrollment For Education Solutions) con Microsoft, para la Universidad Industrial de Santander.

I.2 DESCRIPCIÓN Y ALCANCE

Para efectos del cumplimiento del contrato que se derive de la presente convocatoria pública se debe tener en cuenta que el proponente favorecido se compromete a cumplir las obligaciones previstas en las disposiciones legales vigentes que regulan la materia del presente proceso y las condiciones establecidas en los términos de referencia del mismo.

La presente convocatoria tiene como alcance la renovación del licenciamiento corporativo EES (Enrollment For Education Solutions) con Microsoft para la vigencia 2024, para la Universidad Industrial de Santander.

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|--|

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

2.1 MARCO LEGAL

La Universidad Industrial de Santander, UIS, Nit. 890.201.213-4; es un ente universitario autónomo, de servicio público cultural, con régimen especial, vinculado al Ministerio de Educación Nacional y organizado como ente universitario autónomo de carácter académico, del orden departamental, esto es un Organismo con personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera con patrimonio independiente, adscrito a la Gobernación del Departamento de Santander, creada por las Ordenanzas número 41 de 1940 y 83 de 1944.

La Universidad Industrial de Santander cuenta con régimen de contratación especial acorde a la Ley 30 de 1992, adoptado mediante el Acuerdo 079 de 2019 expedido por el Consejo Superior. El presente proceso de contratación y el contrato que llegue a suscribirse, se regirá por el ordenamiento jurídico que le es propio, por las estipulaciones en los Términos de Referencia Definitivos, las condiciones de la propuesta que acepte la UIS y las demás cláusulas en las que se recoja el acuerdo de las partes.

El presente proceso de contratación se rige de forma especial por los parámetros generales y específicos de estos Términos de Referencia, según versión oficial publicada en la WEB institucional, www.uis.edu.co, por el Estatuto de Contratación y su respectiva Reglamentación (Acuerdo del Consejo Superior N° 079 de 2019) y por los principios y de la función administrativa previstos en el artículo 209 de la Constitución Política, el principio de planeación, selección objetiva y los principios de la gestión fiscal. El régimen de contratación de la UIS será de derecho privado por lo que la conformación, perfeccionamiento y ejecución de sus contratos estarán sujetos a las normas civiles o comerciales, según su naturaleza.

2.2 COMUNICACIONES, ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

Cualquier información, interpretación o aclaración respecto de las condiciones o especificaciones de estos Términos de Referencia, será comunicada por la UIS a través de la WEB institucional www.uis.edu.co.

Las comunicaciones entre la UIS y los proponentes se realizará por medio de la página Web de la Universidad; así mismo, cualquier otro documento subsanable solicitado por la UIS al proponente, dentro del período de evaluación y calificación, de todo el proceso contractual, **DEBERÁ** enviarlo escaneado exclusivamente a las direcciones de correo electrónico contratacion5@uis.edu.co dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades o el plazo concedido por la UIS exclusivamente para la presentación del documento solicitado.

La información contenida en los documentos electrónicos que se originen durante el proceso de contratación realizado con el apoyo de herramientas tecnológicas, hará parte del archivo electrónico de la Universidad y constituirá elemento esencial del expediente del proceso de contratación. La información que dentro de los procesos de selección y adjudicación de un proceso contractual que



TÉRMINOS DE REFERENCIA **DEFINITIVOS**
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

la ley requiera que conste por escrito, quedará satisfecha con un mensaje de datos. Para los efectos del presente proceso el mensaje de datos se entenderá válido si cumple con lo establecido en la Ley 527 de 1999.

La UIS ha previsto que la atención administrativa para el presente proceso de selección se efectuará a través de la División de Contratación, mediante el correo electrónico contratacion5@uis.edu.co

Toda la correspondencia relativa al proceso de contratación, con excepción de los sobres que contengan las propuestas, **DEBERÁ:**

- Ser enviada por medio electrónico al correo electrónico contratacion5@uis.edu.co.

Todos los documentos a radicar deberán estar debidamente foliados, citar el proceso de selección al que se dirige, identificando el asunto o referencia de manera clara y precisa.

2.2.1 COMUNICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

El correo electrónico del representante legal o apoderado del Proponente, o en su defecto, un correo electrónico dispuesto por el Proponente, surtirá las veces de dirección electrónica para comunicaciones o notificaciones dentro del presente proceso de Convocatoria y dicha dirección electrónica será la reconocida para la recepción oficial de todas las comunicaciones que emita la Universidad al Proponente.

El Proponente acepta, con el hecho de presentar la Propuesta, que cualquier notificación o requerimiento se le podrá hacer por correo electrónico. En este orden, en la carta de presentación de la Propuesta deberá indicar una dirección de correo electrónico para tal fin.

2.3 INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los Términos de Referencia Definitivos deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a éste los Estudios Previos, los formatos y anexos que lo acompañan y las adendas que posteriormente se expidan.

Cualquier modificación o cambio que se introduzca a los Términos de Referencia Definitivos será comunicado por la UIS mediante “Adenda”, a través de la WEB institucional www.uis.edu.co.

Solamente las informaciones, interpretaciones y aclaraciones suministradas por escrito y los cambios o modificaciones comunicados mediante “Adenda”, comprometerán a la UIS para los efectos de este proceso de contratación. Las adendas posteriores modifican a las anteriores, en cuanto se refieran a un mismo asunto.

Se entiende, que los Términos de Referencia y las adendas se complementan entre sí, cualquier mención, especificación o detalle que aparezca en uno de ellos y no esté contemplado en el otro, se tendrá como valedero para las condiciones del proceso.



TÉRMINOS DE REFERENCIA **DEFINITIVOS**
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

Forman parte de los presentes Términos de Referencia los estudios y documentos previos adelantados por la UIS, los cuales se publican a través de la página WEB institucional, con los ajustes que se llegaren a realizar bien sea en forma oficiosa por parte de la UIS o a solicitud de los interesados. También, forma parte de los presentes Términos de Referencia, la matriz de análisis valoración y mitigación de los riesgos previsibles.

El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de estos Términos de Referencia no deben ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos. Los títulos utilizados en estos Términos de Referencia sirven sólo para identificar textos, y no afectarán la interpretación de los mismos.

Cuando el día del vencimiento de un plazo fuese un día no hábil para la UIS, dicho vencimiento se considerará postergado para el día hábil siguiente.

Cuando el día y hora del vencimiento de un plazo, la UIS no ofrezca por cualquier razón atención al público, el vencimiento se considerará postergado para el día hábil siguiente a la iniciación de labores y/o atención al público.

Cuando no se especifique si es un día hábil o calendario, se entenderá siempre como un día hábil

Las respuestas a las preguntas formuladas por los proponentes o interesados y publicadas en la página web, son de carácter orientador exclusivamente, ya que las mismas no hacen parte de los Términos de Referencia.

En caso de discrepancia entre los Términos de Referencia Definitivos (incluyendo sus formatos, anexos y adendas) y las respuestas a las preguntas, observaciones o sugerencias formuladas por los Proponentes o interesados, primaran los presentes Términos de Referencia Definitivos (incluyendo sus formatos, anexos y adendas).

Si el proponente considera que existen omisiones o contradicciones, o se tuviere dudas sobre la interpretación, significado o alcance de cualquier parte de las condiciones o especificaciones de estos Términos de Referencia, el proponente deberá solicitar la aclaración pertinente a la UIS.

Las solicitudes de aclaraciones o modificaciones al contenido de los Términos de Referencia y su respuesta no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de propuestas y en consecuencia, las condiciones de los Términos de Referencia y las adendas respectivas, habrán de tomarse como se expidieron originalmente.

De conformidad con el artículo 12 del Acuerdo del Consejo Superior N° 079 de 2019, mediante el cual se aprobó el Estatuto de Contratación y su respectiva Reglamentación, no podrán expedirse adendas dentro de los tres (3) días hábiles anteriores a la fecha prevista de cierre del presente proceso de selección (fecha límite de entrega de propuestas de la presente Convocatoria Pública), En el evento que por circunstancia sobreviniente a la publicación de la adenda se requiere realizar alguna modificación a los términos de referencia deberá reprogramarse la fecha prevista de cierre del presente proceso de selección, que en ningún caso podrá llevarse a cabo en un plazo menor a



TÉRMINOS DE REFERENCIA **DEFINITIVOS**
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

tres (3) días hábiles contados a partir de la publicación de la última adenda. La publicación de estas adendas sólo se podrá realizar en días hábiles y horarios laborales entre las 7:00 a.m. y las 12:00 a.m. y entre las 2:00 p.m. y las 5:00 p.m.

2.4 CORRECCIONES Y ACLARACIONES A LA PROPUESTA

No se aceptarán correcciones o cambios de la propuesta posteriores a la fecha y hora límite de entrega de las propuestas.

Los formatos, correcciones, aclaraciones o cualquier otro cambio que se haga en la propuesta ya entregada a la UIS deben: presentarse en sobre cerrado identificado como se establece en estos Términos de Referencia, titulado “CORRECCIÓN DE LA PROPUESTA”; estar suscrito por el proponente y depositarse en el lugar establecido en estos Términos de Referencia para la presentación de propuestas, antes del vencimiento de la fecha y hora límite de entrega de propuestas y apertura de la urna. Este sobre será abierto junto con el sobre inicial en las fechas establecidas en el cronograma.

Presentada la propuesta y una vez finalizado el plazo previsto para su presentación, el proponente no podrá corregir ni modificar la Propuesta.

2.5 RÉGIMEN LABORAL DEL PROPONENTE

Es entendido que el proponente favorecido con la adjudicación del contrato, en su carácter de verdadero y único empleador del personal que utilice en la ejecución del respectivo contrato, asumirá todas las obligaciones resultantes de tal vinculación laboral, incluyendo lo referente a dotación, salud ocupacional y condiciones seguras de trabajo de sus trabajadores.

El proponente, como empleador de sus trabajadores, será responsable de cubrir oportunamente los aportes y atender todas las obligaciones de carácter laboral que corresponden por Ley (Salud, Pensión, ARL, ICBF, SENA, Caja de Compensación, etc.).

Se entiende que el proponente considerará en su oferta los valores que como empleador le corresponde pagar a sus trabajadores, tales como salarios y prestaciones sociales (debe informarse de las condiciones del lugar en este aspecto), sin que éstos sean inferiores al salario mínimo legal vigente. El proponente deberá tener en cuenta los reajustes salariales decretados por el Gobierno Nacional al momento de realizar su oferta.

2.6 CONDICIONES GENERALES PARA PARTICIPAR

Se podrá participar como proponente, bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumpla las condiciones exigidas en los presentes Términos de Referencia y no se encuentre inhabilitado para contratar con el estado colombiano.

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | <p>TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p>DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|---------------------------------|

Individualmente, como: (a) personas naturales nacionales o extranjeras, (b) personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha y hora límite de entrega de propuestas y apertura de la urna, de la presente Convocatoria Pública

Conjuntamente, en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Son condiciones para participar:

- a) Tener capacidad jurídica para ofrecer y ejecutar las obligaciones previstas en el contrato, conforme a su naturaleza jurídica y regulación legal o estatutaria que le corresponda.
- b) No estar impedido por causa de inhabilidades o incompatibilidades o conflicto de intereses para contratar, especialmente por las establecidas en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 del 2007, la Ley 1474 de 2011 y en el Artículo 5 del Acuerdo del Consejo Superior N° 075 de 2019 de la Universidad. Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo juramento y bajo su responsabilidad que no se halla incurso en ninguna causal de incompatibilidad o inhabilidad o conflicto de intereses previstos en la Ley.
- c) Estar a paz y salvo con los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales que le correspondan conforme lo establece el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Reforma Laboral. Las personas jurídicas lo acreditan mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal (Se deberá adjuntar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, del Revisor Fiscal que firme la certificación). Las personas naturales lo acreditan mediante certificación expedida por la EPS y el Fondo de Pensiones o copia de la planilla del último mes de pago o certificación de afiliación. En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes debe acreditarlo. La certificación deberá ser expedida en un plazo no mayor a los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de entrega de los sobres No. 1 y No. 2 y apertura del sobre No. 1, de la presente Convocatoria Pública.
- d) De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, el artículo 42 de la ley 1952 de 2019 y la Ley 1238 de 2008, ningún proponente, ni los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales, nacionales o extranjeros, con domicilio en Colombia, podrán estar registrados en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República vigente a la fecha límite de entrega de las propuestas y apertura de la urna del presente proceso de selección, ni presentar sanciones, que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado por mandato constitucional o legal. Con la presentación de la propuesta técnica se entenderá que ni el proponente ni los integrantes de la estructura plural están incurso en las situaciones antes señaladas, sin perjuicio de que la entidad efectúe la respectiva verificación tanto en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República como en la página web de la Procuraduría General de la Nación, en todo caso el proponente podrá adjuntar en su propuesta dichas certificaciones actualizadas. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado, de

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|--|

conformidad con lo previsto en el numeral 4 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que implique inhabilidad para contratar con el Estado.

- e) Las personas naturales y jurídicas colombianas y/o extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, deberán aportar copia legible válida del Registro Único Tributario (RUT), el cual deberá tener debidamente actualizada su actividad económica de acuerdo a la nueva clasificación de códigos CIU. En caso de que aplique, cumplir con la Ley 1819 de 2016 “Autorretención Renta”, y con la obligación de actualización de las responsabilidades, calidades y atributos conforme a la Ley 1943 de 2018, y con la normativa vigente.
- f) Adquirir y pagar los términos de referencia dentro de los plazos establecidos en el cronograma

2.7 GARANTÍAS Y SEGUROS

Las garantías que exige la UIS en el proceso de contratación se regirán por lo estipulado en los numerales 3.6 y 6.4 del presente volumen de estos Términos de Referencia. Los costos de las garantías y seguros que se indican en estos Términos de Referencia son a cargo del oferente.

2.8 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Los costos para la preparación de la oferta, incluidos los causados por la participación de Audiencias y/o visita a los sitios de los trabajos, serán por cuenta exclusiva del proponente, razón por la cual, la UIS no reconocerá suma alguna, ni efectuará reembolsos por tal concepto. Igualmente, en caso de resultar favorecido, el proponente con la adjudicación del contrato, los costos ocasionados con la preparación de la oferta, no podrá ser reembolsado del anticipo si lo hubiere.

2.9 IDIOMA DE LA OFERTA

De conformidad con el artículo 10° de la Constitución Política de Colombia, el idioma oficial de nuestro país es el castellano; de tal manera que todos los documentos relacionados con el presente proceso de contratación se elaboraran en dicho idioma, en consecuencia, la propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito

Si se presentan documentos en un idioma distinto al castellano, deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar con la oferta una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta adjudicatario, debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado.

2.10 VIGENCIA DE LA OFERTA.

La oferta tendrá una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de propuestas y apertura de la urna del presente proceso de contratación.



La UIS podrá solicitar ampliar la vigencia de la oferta en el caso que lo considere necesario, si el proponente no acepta esta solicitud, la propuesta no será tenida en cuenta.

2.11 DEMOSTRACIÓN DE EXISTENCIA

2.11.1 PERSONAS NATURALES:

Las personas naturales acreditarán su existencia adjuntando a su oferta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía.

La persona natural extranjera domiciliada en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de la copia legible de su cédula de extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de la copia legible de su pasaporte o del documento que fije su residencia temporal o permanente en Colombia.

2.11.2 PERSONAS JURÍDICAS COLOMBIANAS:

Las personas jurídicas colombianas de derecho privado, deberán acreditar su existencia y representación legal mediante un Certificado expedido por la Cámara de Comercio del domicilio de la Sociedad o la entidad que haga sus veces y fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante Legal.

El certificado deberá cumplir con:

- ✓ Fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendario anteriores con respecto a la fecha límite de entrega de propuestas y apertura de la urna de la presente Convocatoria Pública.
- ✓ El objeto social de la sociedad deberá incluir las actividades principales materia del presente proceso.
- ✓ La sociedad deberá tener una vigencia que no podrá ser inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más, dado que las obligaciones se extienden hasta el cumplimiento total del término establecido para cada uno de los amparos cubiertos por las garantías pactadas.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente en que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la oferta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario, de conformidad al régimen legal vigente.



Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

2.11.3 PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS:

Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia, podrán participar a través de ellas, con los mismos requisitos de las personas jurídicas colombianas.

Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen, atendiendo lo establecido en los presentes Términos de Referencia para la presentación de documentos expedidos en el extranjero.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha límite para entrega de propuestas y apertura de la urna en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente. Este documento idóneo igualmente debe:

- Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, mediante un poder o un nombramiento en el cual consten las facultades otorgadas y acreditar la identidad del apoderado o representante legal con su documento de identificación.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en estos Términos de Referencia.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, deben cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 48 del Código de Procedimiento Civil en concordancia con los Artículos 469, 470, 471, 477 y 480 del Código de Comercio y lo establecido por Migración Colombia.

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|---|

2.11.4 CONSORCIO O UNIONES TEMPORALES:

Las ofertas podrán ser presentadas por dos o más personas jurídicas o personas naturales en Consorcio o Unión Temporal.

Si el proponente es consorcio o unión temporal, deberá aportar en su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y del representante legal del consorcio o unión temporal.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, en caso de que las empresas conformantes tengan limitantes para la conformación de los consorcios o uniones temporales, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la conformación de dicha asociación; de conformidad con la normatividad vigente.

El documento de conformación del CONSORCIO debe contener como mínimo la siguiente información:

- ✓ Objeto.
- ✓ Identificación de los integrantes.
- ✓ Designación de la persona que representará al Consorcio y el suplente de este.
- ✓ Facultades del representante legal.
- ✓ Porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- ✓ Manifestación expresa de la responsabilidad solidaria e ilimitada de sus miembros frente a la entidad en la celebración y ejecución del contrato.
- ✓ La firma de todos y cada uno de sus integrantes.

El documento de conformación de la UNIÓN TEMPORAL debe contener como mínimo la siguiente información:

- ✓ Objeto.
- ✓ Identificación de los integrantes.
- ✓ Designación de la persona que representará a la Unión y el suplente de este.
- ✓ Facultades del representante legal.
- ✓ Porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- ✓ Los términos y la extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, con la expresa y específica distribución de las actividades constitutivas del objeto a contratar, que permita identificar las responsabilidades de cada asociado en la unión temporal.
- ✓ La firma de todos y cada uno de sus integrantes.

Tanto el Consorcio como la Unión Temporal deberán tener una vigencia igual al término de duración del contrato y un (1) año más como mínimo, y no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad.



2.11.5 APODERAMIENTO DE PERSONAS EXTRANJERAS

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con los Términos de Referencia, así como para representarla judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar adjudicatario, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en los Términos de Referencia relacionados con documentos extranjeros; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

2.12 LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Los documentos presentados por los proponentes no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público.

Los proponentes pueden entregar con su propuesta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la Convención de la Apostilla (Ley 455 de 1998) o legalizados ante cónsul colombiano.

2.13 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Para efectos de legalización de documentos otorgados en el exterior se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución No. 1959 del 3 de agosto de 2020 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia por la cual se dictan disposiciones en materia de apostillas y de legalización de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018.

2.13.1 CONSULARIZACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior, se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios será autenticada a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|---|

el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 251 del Código General del Proceso, los documentos públicos, provenientes de un país que no sea parte de un tratado internacional ratificado por Colombia, los mencionados documentos deberán presentarse debidamente autenticados por el cónsul o agente diplomático de la Republica de Colombia en dicho país y en su defecto por el de una nación amiga. La firma del cónsul o agente diplomático se abonará por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y si se trata de agentes consulares de un país amigos se autenticarán previamente por el funcionario competente del mismo y los de este por el cónsul colombiano.

2.13.2 APOSTILLE

Cuando se trate de **documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior**, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en el anterior sub numeral de los presentes Términos de Referencia, siempre que provenga de uno de los países signatarios de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso **sólo será exigible la Apostilla**, trámite mediante el cual la autoridad competente del Estado de donde emana el documento, certifica la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y, cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevara.

Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

2.14 NÚMERO MÍNIMO DE OFERTAS HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles que se exige para no declarar desierto este proceso de contratación será de uno (1). Se entiende por oferta hábil aquella que cumple con los requisitos establecidos para ser admisible de acuerdo con los Términos de Referencia Definitivos y de conformidad con los factores aquí establecidos.

2.15 CONSULTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia podrán consultarse en la página WEB de la UIS, www.uis.edu.co y obtenerse por este medio, previa presentación de los comprobantes de pago. **Los Términos de Referencia deberán ser adquiridos exclusivamente dentro del tiempo establecido con el cronograma del proceso.**

Los términos de referencia tendrán un costo de **CUATROSCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 402.346,00)**, los cuales son

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|---|

no reembolsables. El pago de los términos de referencia **(\$402.346,00)** debe ser realizado mediante transferencia electrónica a la cuenta corriente de recaudo nacional No. 184-16798-9 del Banco de Bogotá.

El cobro de los Términos de Referencia, está reglamentado por el Artículo 44 del Acuerdo de Consejo Superior 079 de 2019 y los valores o porcentajes a cobrar se encuentra reglamentado por la Resolución de Rectoría No 004 de 2020.

Para el caso de personas naturales o jurídicas que no puedan realizar transferencia electrónica podrán imprimir el recibo de recaudo a través de la página **web institucional en el rol “Proveedor”, en el icono “ventas electrónicas”, enlace “Servicios” / “Convocatoria Pública No. 012 de 2023”**. Para poder imprimir dicho recibo, la persona natural deberá registrarse previamente a través de la página web institucional link **web institucional en el rol “Proveedor”, en el icono “ventas electrónicas”, enlace “Servicios” / “Registro”**.



El formato de recaudo se recomienda imprimir en impresora láser calidad óptima con el fin de no tener inconveniente en la lectura del código de barras en el banco.

Una vez generado el formato de recaudo, la persona podrá consignarlo en cualquiera de los bancos autorizados:

- B.B.V.A
- Bogotá
- Colpatria
- Coomultrasan
- Davivienda
- Helm Bank
- Occidente

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER. | DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN |
|---|--|---------------------------------|

- ITAU

Los Términos de Referencia se consideran adquiridos una vez el proponente haya consignado el valor exacto de los mismos, por lo anterior, la fecha y hora de adquisición de los Términos de Referencia será la correspondiente a la última consignación o transferencia realizada.

El proponente deberá realizar el pago del valor exacto de los Términos de Referencia en la cuenta establecida para tal fin en estos Términos de Referencia, el pago en cuenta diferente a la establecida no será considerado, el pago por un valor menor al establecido tampoco será considerado.

La propuesta, tanto la original como las copias, debe contener copia legible del recibo que acredita el pago de los términos de referencia.

2.16 FORMA DE PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta debe presentarse por escrito en original y una (1) copia. Cuando la propuesta se presente a través de apoderado, debe acompañarse del respectivo poder debidamente legalizado.

Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados, indicándose en ellos si se trata del original, o primera copia. Los sobres se rotularán así:

| |
|--|
| <p>UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER</p> <p>CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012 DE 2023</p> <p>RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER</p> <p>INDICAR EL SOBRE (ORIGINAL, O PRIMERA COPIA)</p> <p>INDICAR RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE</p> |
|--|

La propuesta se llevará a cabo en dos etapas:

Propuesta Técnica y Económica: La primera de ellas se constituye de la propuesta técnica, identificada como Sobre No. 1, la cual se deberá presentar en original y dos copias cerrados y separados. Los documentos que debe contener este sobre se establecerá en el capítulo 4.1.2 de este pliego de condiciones y deberán presentarse impresos a excepción de los catálogos de equipos que allegue el proponente para acreditar requerimientos técnicos, lo cuales podrán ser presentados en CD o indicar la dirección URL en la que puedan ser consultados



TÉRMINOS DE REFERENCIA **DEFINITIVOS**
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

Los sobres correspondientes a las copias (primera copia), deberán contener los mismos documentos e informaciones aportadas para los originales. Todas las hojas y anexos de la oferta, tanto los originales como las copias deben estar firmados y numerados en forma continua ascendente e independiente. Las copias deben poseer la misma información contenida en el original. En caso de divergencias prevalecerán los datos e informaciones que se encuentren en el original. **Las propuestas que se presenten después de la hora del día fijado para el cierre de la convocatoria, se considerarán extemporáneas y no serán aceptadas.**

Sera responsabilidad exclusiva del proponente la correcta identificación de la propuesta original, así como su copia, por lo tanto, la UIS no asume responsabilidad alguna cuando las propuestas estén identificadas incorrectamente, caso en el cual se tendrá como NO PRESENTADA.

Subasta: La segunda etapa se desarrollará mediante subasta inversa presencial, en la cual sólo podrán participar los proponentes que hayan sido habilitados por su propuesta técnica, jurídica y Económica.

Nota I: Las propuestas pueden presentar firma mecánica, entendida como una imagen digitalizada de la firma manuscrita de quien deba suscribir el respectivo documento.

En el evento que el proponente no atienda lo previsto en la presente nota y que el comité evaluador en la respectiva etapa no pueda acceder directamente a la propuesta técnica y/o económica presentada, dará lugar rechazo de la propuesta por imposibilidad de conocer su contenido y en consecuencia determinar el cumplimiento de requisito habilitantes y/o la comparación con las demás propuestas.

2.17 ASPECTOS A CONSIDERAR EN EL VALOR DE LA PROPUESTA

El valor de la propuesta deberá incluir todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del objeto de la presente Convocatoria Pública.

2.18 EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Presentada la propuesta y una vez finalizado el plazo previsto para su presentación, ésta es irrevocable. Por ello, una vez transcurrido dicho término, el proponente no podrá retirar, ni modificar el contenido y alcance de la propuesta.

2.19 RETIRO DE LA PROPUESTA

Los proponentes podrán solicitar por escrito a la División de Contratación de la UIS, el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora límites previstas para el cierre de entrega de propuestas y apertura de la urna, de la presente Convocatoria Pública, la cual será devuelta sin abrir, en el acto de apertura de las mismas al proponente o a la persona autorizada.

2.20 DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LOS MISMOS

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER. | DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN |
|---|--|---------------------------------|

El proponente deberá utilizar y diligenciar los formatos o formularios suministrados por la UIS y adjuntarse a la oferta. La UIS sólo evaluará lo que se encuentre debidamente acreditado con los documentos soportes idóneos, según lo que se establezca al respecto en estos Términos de Referencia.

La UIS se reserva el derecho de ampliar y verificar la información consignada en las certificaciones suministradas por el proponente.

2.21 REGLAS DE SUBSANABILIDAD

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 4 del artículo 13 del Acuerdo N° 079 de 2019 – Estatuto de Contratación de la Universidad Industrial de Santander, en el numeral 4.1 del capítulo 4 del presente volumen de los Términos de Referencia se listan los requisitos formales y esenciales de la propuesta, con expresa advertencia de los que no podrán subsanarse por comprometer las condiciones de participación o los factores de evaluación.

Para la subsanación de requisitos se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Pronunciamiento del Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Subsección A, Consejero Ponente: Carlos Alberto Zambrano Barrera, 12 de Noviembre de 2014, Radicación 250002326000200201606-01: “(...) *lo subsanable es aquello que, a pesar de que se tiene, no aparece claramente acreditado en el proceso de selección; pero, no se puede subsanar aquello de lo cual se carece o que no existe al momento de proponer, porque entonces se estaría hablando de la complementación, adición o mejora de la propuesta (...)*”.

Por lo anterior la UIS durante el término de evaluación de las propuestas, solicitará a los proponentes, en caso de ser necesario, precisiones y/o allegar documentos que puedan ser objeto de subsanabilidad.

Los proponentes deberán allegar dentro del término preclusivo y perentorio que al efecto les fije la UIS las clarificaciones y/o documentos requeridos, so pena del rechazo de la propuesta.

En el evento en que la entidad no advierta la ausencia de un requisito de admisibilidad y no lo haya requerido en el “Documento de Solicitud de Subsanabilidad”, lo podrá solicitar al proponente, otorgándole un término, el cual deberá ser mínimo igual al establecido para la subsanabilidad inicial; con el fin de que allegue los documentos que para el efecto le fije en el requerimiento.

Todos aquellos requisitos de la propuesta que afecten la asignación de puntaje no podrán ser objeto de subsanabilidad, por lo que los mismos **DEBEN** ser aportados por los proponentes desde el momento mismo de la presentación de la oferta.

El proponente tiene la carga de presentar su propuesta en forma íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos de los Términos de Referencia y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.



Los documentos exigidos en los presentes Términos de Referencia para acreditar los factores de desempate tampoco podrán ser subsanados, por lo que deberán ser presentados desde el momento de la presentación de la propuesta.

2.22 PROPUESTAS PARCIALES

Para la presente convocatoria pública **NO** se aceptarán propuestas parciales. El proponente deberá cotizar la totalidad de los equipos y elementos solicitados, so pena de rechazo de la propuesta.

2.23 PROPUESTA ÚNICA POR PARTICIPANTE

Un proponente deberá presentar solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de un Consorcio o Unión Temporal. El proponente no podrá ser socio, accionista, administrador, ni pertenecer al órgano de control de una firma que simultáneamente presente propuesta por separado, salvo el caso de las sociedades anónimas abiertas. El no cumplimiento de este requerimiento generará la exclusión de todos los proponentes y de todas las propuestas implicadas.

2.24 INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

El proponente deberá indicar qué información de la que contiene su propuesta tiene carácter reservado, expresando la razón jurídica por la que se le otorga tal carácter, de conformidad con lo establecido en la legislación colombiana.

Se entiende que, con la presentación de la propuesta, el proponente conoce y acepta que, en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad e imparcialidad, la información incluida en su propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos para participar y para efectos de la evaluación, es pública y cualquier persona podrá obtener copia de la misma, salvo la estipulación del párrafo anterior

El proponente será responsable por el manejo de la información que reciba de la UIS y deberá respetar, de acuerdo con la Constitución y la Ley, los derechos de autor, morales y patrimoniales.

Nota: La información confidencial que tenga este carácter de acuerdo a la normativa vigente, deberá ser aportada junto con la propuesta en **SOBRE SEPARADO** identificado como información confidencial y con las demás indicaciones del rotulado indicado en el numeral 2.17 del presente volumen I de los términos de referencia.

2.25 INFORMACIÓN SOBRE IRREGULARIDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Cualquier irregularidad presentada en el trámite del presente proceso de contratación podrá ser informada a través del link de Quejas, reclamos y sugerencias de página WEB institucional o al correo electrónico direcge@uis.edu.co de la Oficina de la Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión.

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|---|

3. CAPITULO III - CONDICIONES ESPECÍFICAS

3.1 APERTURA

El presente proceso de contratación se abrirá mediante Resolución. En el mismo acto administrativo se adoptarán los Términos de Referencia definitivos.

3.2 PRESUPUESTO OFICIAL

El presente proceso de contratación tiene un presupuesto oficial de **OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$804.692.189,00,00)**, de acuerdo a la aprobación del compromiso presupuestal de vigencia futura descrito en el Acuerdo No. 060 de 2023 (Autorización de Vigencia futura).

Los Presupuestos Oficiales incluyen IVA, en él se han previsto los costos directos e indirectos de ejecución del contrato, incluido los correspondientes a la legalización y gravámenes nacionales y territoriales pertinentes.

3.3 REAJUSTES

Durante la vigencia del contrato que se genere del presente proceso **no habrá lugar** a revisión de precios o aumento de tarifas, ni a ningún tipo de reajuste.

3.4 FORMA DE PAGO

La Universidad cancelará al contratista dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la entrega a satisfacción de la renovación del licenciamiento, previa presentación de la factura.

3.5 CRONOGRAMA DEL PROCESO

| FECHA | ACTIVIDAD | LUGAR |
|---------------------------|---|---|
| Octubre 17 de 2023 | Publicación del aviso de Convocatoria Pública de que trata el parágrafo del Artículo 11 del Acuerdo del Consejo Superior 079 de 2019 | Página institucional www.uis.edu.co |
| Octubre 17 de 2023 | Publicación Términos de Referencia Preliminares y estudios previos | Página institucional www.uis.edu.co |
| Octubre 24 de 2023 | Plazo máximo para recibir observaciones y sugerencias sobre los Términos de Referencia Preliminares | Correo electrónico contratacion5@uis.edu.co , |
| Octubre 27 de 2023 | Fecha límite para contestar las observaciones realizadas a los Términos de Referencia Preliminares | Página institucional www.uis.edu.co |
| Octubre 27 de 2023 | Publicación de la Resolución que ordena la apertura de la Convocatoria Pública, aprueba los Términos de Referencia Definitivos, el Cronograma del Proceso y nombra el Comité Evaluador. | Rectoría de la UIS Página institucional www.uis.edu.co |



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

| FECHA | ACTIVIDAD | LUGAR |
|---|---|--|
| Octubre 27 de 2023 | Publicación Términos de Referencia Definitivos. | Página institucional www.uis.edu.co |
| Noviembre 02 de 2023 | Plazo máximo para recibir observaciones y sugerencias sobre los Términos de Referencia Definitivos | Correo electrónico contratacion5@uis.edu.co |
| Noviembre 07 de 2023 | Fecha límite para contestar las observaciones realizadas a los Términos de Referencia Definitivos | Página institucional www.uis.edu.co |
| Ver Nota I | Expedición de adendas | Página institucional www.uis.edu.co |
| Hasta noviembre 14 de 2023 a las 10:00:00 a.m. | Venta y entrega de los Términos de Referencia | Página institucional www.uis.edu.co Correo electrónico contratacion5@uis.edu.co |
| Noviembre 14 de 2023 a las 10:00:00 a.m. | Cierre de la Convocatoria Pública: fecha límite para entrega del Sobre, (original y copia) y apertura del original del sobre No. 1. La audiencia de cierre será transmitida vía streaming mediante la aplicación ZOOM para los proponentes interesados y que no puedan asistir a la Audiencia de Cierre presencial. | División de Contratación, sede principal UIS, Bucaramanga, Edificio de Administración 2, Piso 1, oficina 104 |
| Noviembre 14 de 2023 | Digitalización y publicación del sobre No 1 de las propuestas recibidas. | Página institucional www.uis.edu.co |
| Noviembre 16 de 2023 | Publicación del informe que contiene la evaluación del sobre N° 1 de las propuestas y la solicitud de documentos subsanables o aclaraciones del sobre No. 1 de las propuestas | Página institucional www.uis.edu.co |
| Noviembre 20 de 2023 | Cierre del plazo para presentar observaciones a la evaluación del sobre N° 1 y oportunidad para entregar las aclaraciones o los documentos subsanables requeridos | Correo electrónico contratacion5@uis.edu.co |
| Noviembre 21 de 2023 | Publicación del documento de Respuesta a observaciones formuladas a la evaluación del sobre N° 1 y publicación de la revisión de los documentos subsanables del sobre N° 1 allegados por los proponentes. | Página institucional www.uis.edu.co |
| Noviembre 22 de 2023 | Cierre del plazo para presentar observaciones al documento de Respuesta a observaciones formuladas a la evaluación del sobre N° 1 y a la revisión de los documentos subsanables allegados por los proponentes | Correo electrónico contratacion5@uis.edu.co |
| Noviembre 23 de 2023 | Publicación del informe que contiene la evaluación definitiva del sobre No. 1 de las propuestas y que queda en firme, con el listado de los proponentes u oferentes habilitados. | Página institucional www.uis.edu.co |
| Noviembre 24 de 2023 a las 09:00:00 a.m. | Audiencia de Subasta presencial | División de Contratación, sede principal UIS, Bucaramanga, Edificio de Administración 2, Piso 1, oficina 104 |
| Noviembre 24 de 2023 | Adjudicación del contrato | Página institucional www.uis.edu.co |



La totalidad de las fechas de las actividades del Cronograma del Proceso serán publicadas en los Términos de Referencia Definitivos.

Las fechas y plazos establecidos en el anterior cronograma podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en los presentes Términos de Referencia.

Nota 1: En caso que como resultado de las observaciones a los términos definitivos sea necesario realizar una modificación a los mismos se publicará una adenda y el cronograma será reprogramado para dar cumplimiento a lo estipulado en el literal e), artículo 12 del Acuerdo del Consejo Superior N°. 079 del 12 de diciembre de 2019.

3.6 GARANTÍA DE SERIEDAD

El proponente debe suscribir a su costo y presentar para aceptación de la UIS, la garantía de seriedad de su propuesta expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia a favor de entidades oficiales, de acuerdo a la siguiente información:

| GARANTÍA | CUANTÍA | VIGENCIA |
|-----------------------|---|---|
| Seriedad de la oferta | 10% del valor del presupuesto oficial (incluido el IVA) | Noventa (90) días calendario a partir de la fecha límite de entrega de propuestas y apertura de la urna de la presente Convocatoria Pública |

La garantía de seriedad de la oferta deberá ser expedida con anterioridad a la fecha de cierre de la presente Convocatoria Pública, la cual corresponde a la fecha límite para la entrega de propuestas y apertura de la urna de las propuestas de la presente Convocatoria Pública Abreviada.

La UIS hará efectiva la Garantía de Seriedad de la oferta cuando el proponente, por cualquier motivo, salvo fuerza mayor o cas fortuito debidamente comprobados, no suscriba el contrato que se le adjudique, dentro del plazo establecido para el efecto.

3.7 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES

En la propuesta, los proponentes deberán reflejar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) en los casos que aplique, en el porcentaje que se indique según la legislación vigente al respecto.

Los proponentes deberán tener en cuenta que todos los impuestos que se causen por razón de la celebración y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del Contratista, a excepción de aquellos que la ley tributaria asigne específicamente a la UIS. Las exenciones y tratamientos preferenciales de impuestos que la ley establezca, deben ser considerados en la propuesta de manera que se reflejen en el valor de la misma.

El impuesto de retención en la fuente será el que le corresponda a cada proponente de acuerdo a su naturaleza jurídica y actividad ejecutada y deberá ser asumido por el Contratista.



El impuesto de industria y comercio, ICA será el que le corresponda a cada proponente de acuerdo a su naturaleza jurídica y actividad ejecutada y deberá ser asumido por el Contratista.

La publicación del contrato estará a cargo de la UIS teniendo en cuenta el Artículo 59 del Acuerdo del Consejo Superior N° 079 de 2019, en donde se adoptó la página WEB institucional, www.uis.edu.co como medio de divulgación oficial para la publicación de los contratos y demás actos de la gestión contractual.

Los pagos que efectuó la UIS a favor del contratista quedarán sujetos al descuento del 2% del valor del contrato antes de IVA por concepto de Estampilla Pro-UIS, Ordenanza de la Asamblea de Santander No. 022 del 30 de agosto de 2016 y el 10% de dicho descuento por concepto de recaudo.

En los contratos de obra, los pagos que efectuó la UIS a favor del contratista quedarán sujetos al descuento del 5% del valor del contrato antes de IVA por concepto de la contribución especial para la seguridad ciudadana, Artículo 6 de la Ley 1106 de 2006. Los contratos de Obra pública, según el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, son los que celebren las entidades estatales para la construcción, montaje, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.

La UIS no reconocerá suma alguna por impuestos, a menos que éstos se establezcan con posterioridad al cierre del proceso de contratación. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de naturaleza alguna

3.8 PRESENTACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP

Todos los Proponentes (personas naturales, jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia o todos los integrantes de consorcios o uniones temporales), que aspiren a celebrar el contrato que se derive del presente proceso contractual, deberán presentar el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio que tenga jurisdicción en el Municipio en el cual éstos tengan asiento principal de sus negocios. El Registro Único de Proponentes que se presente deberá ser expedido en un plazo no mayor a los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de entrega de propuestas y apertura de la urna de la presente Convocatoria Pública.

La información requerida y a tener en cuenta del Registro Único de Proponentes, en los numerales de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional, deberá estar vigente y en firme un día antes a la fecha límite fijada en el cronograma para la publicación del Informe Final de proponentes Habilitados de la presente Convocatoria Pública.

Acorde con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 de Decreto 1082 de 2015, subsección 5a, es un deber del inscrito, mantener actualizada la información que obra en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio.



De acuerdo con el Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas - UNSPSC, versión 14.080, los proponentes o algunos de los integrantes del consorcio del presente proceso podrán estar clasificados, así;

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE |
|--|-------------------------------------|---|
| 43.Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones | 23.Software | Al menos una de las siguientes clases: 21.Software de edición y creación de contenidos. 24.Programas de desarrollo 30.Software de entorno operativo 35.Software de intercambio de información 37.Software de administración de sistemas 15. Software funcional específico de la empresa |
| 43.Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones | 21. Equipo informático y accesorios | 22.Sistemas de manejo de almacenamiento de datos de computador |
| 81.Servicios basados en Ingeniería, Investigación y tecnología | 11. Servicios Informáticos | 22.Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas |

3.9 CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Tanto el original como la copia contendrán la información relacionada en los capítulos 2, 3 y 4 de estos Términos de Referencia, en los formatos y órdenes allí requeridos. La UIS no se hará responsable por la evaluación de la información de una propuesta, si esta información no está contenida en el sobre correspondiente, tal como se especifica en estos Términos de Referencia.

3.10 LUGAR Y OPORTUNIDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas deben ser depositadas en la urna dispuesta para tal fin, hasta el día y la hora establecidos en el cronograma de la presente Convocatoria Pública, en la División de Contratación de la UIS, localizada en la Carrera 27 calle 9, Campus Universitario, Edificio de Administración 2, piso I, oficina 104, Bucaramanga. **No se recibirán propuestas presentadas en lugar o en oportunidad diferentes a las señaladas anteriormente. No se aceptarán ofertas enviadas por correo o medio telemáticos ni entregas en otras dependencias de la UIS.**

La hora de cierre que tomará de referencia la UIS es la dada por el instituto Nacional de Metrología, acorde con el sitio Web: <http://horalegal.inm.gov.co/>, pues de acuerdo con lo establecido en el numeral 14 del Artículo 6 del Decreto 4178 de 2011, por el cual se escindieron unas funciones de la Superintendencia de Industria y Comercio y se creó el Instituto Nacional de Metrología – INM, a partir del 3 de noviembre de 2011, esta última institución es la encargada de mantener, coordinar y difundir la hora legal de la República de Colombia, adoptada mediante el Decreto 2707 de 1982. Esta hora será visualizada en el computador de la recepción de la División de Contratación de la UIS, para sellar la urna y proceder a la apertura de las propuestas.



TÉRMINOS DE REFERENCIA **DEFINITIVOS**
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

El Secretario General, el Director de la Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión, el Jefe de la División de Contratación o sus delegados se reunirán en la fecha y hora del cierre de la presente Convocatoria Pública con el fin de abrir el original de las propuestas, verificar su contenido y elaborar el acta respectiva, en acto público al que podrán asistir los proponentes y los demás interesados que lo deseen.

Una vez cumplido el Acto de Apertura de las propuestas, la UIS podrá solicitar por escrito aclaraciones o ampliaciones sobre los puntos de las propuestas, sin que ello implique adicionar o modificar las condiciones o características de las propuestas. En ejercicio de esta facultad, no se podrán completar, adicionar, modificar o mejorar las propuestas. En consecuencia, sólo serán tenidas en cuenta las explicaciones o aclaraciones sobre datos o documentos presentados en la propuesta

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|---|

CAPITULO IV - CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Las propuestas presentadas oportunamente se someterán al siguiente proceso de evaluación:

- Verificación de las condiciones para participar, cumplimiento de los requisitos jurídicos esenciales y obligaciones verificables y demás requisitos legales de las propuestas. Las que cumplan, se someterán al proceso de evaluación técnica.
- Verificación de las condiciones técnicas exigidas en los Términos de Referencia. Las que cumplan se someterán al proceso de evaluación económica conforme a los factores y criterios que se consignan en este capítulo.
- Verificación de las condiciones para la admisibilidad económica exigidas en los Términos de Referencia. Las que cumplan se someterán al proceso de asignación de puntaje conforme a los factores y criterios que se consignan en este capítulo.

4.1 REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los documentos necesarios para acreditar las condiciones de participación, las condiciones técnicas y los factores a evaluar tienen carácter obligatorio para la comparación objetiva de las propuestas, su omisión total o parcial dará lugar al rechazo y sobre los mismos tan sólo se admitirá saneamiento de aspectos puramente formales, cuando a su juicio la UIS considere pertinente solicitar aclaraciones, observando estrictamente el principio de trato igual a todas las propuestas. Los demás podrán ser objeto de aclaración o saneamiento, cuando la UIS lo requiera y en todo caso, antes del vencimiento del plazo para la evaluación de las propuestas.

Hasta el día y la hora consignados en el cronograma, se efectuará la entrega de los sobres de las propuestas.

La apertura del sobre original se efectuará en acto público, en la fecha y el lugar indicados en el cronograma. De lo anterior se levantará un acta suscrita por los funcionarios de la UIS y por los asistentes que lo deseen, en la cual se relacionará entre otros el nombre de las firmas que presentan propuesta y el número de folios que contienen las propuestas identificadas como originales y las observaciones correspondientes.

Los documentos con los cuales el proponente acredita la admisibilidad jurídica de su propuesta, que hayan sido escritos originalmente en una lengua distinta al castellano, deben ser traducidos al castellano y ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar una traducción simple al castellano. Los documentos con los cuales el proponente acredita la admisibilidad técnica pueden ser presentados en idioma inglés.



Si el proponente resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar la admisibilidad jurídica y técnica de su propuesta.

En los cuadros siguientes se relacionan los documentos que deben contener la propuesta en los aspectos jurídicos y técnicos, los cuales permitirán evaluar las propuestas y establecer las respectivas admisibilidades.

Frente a cada requisito, conforme a lo descrito en los presentes Términos de Referencia, se indica el efecto que tiene su incumplimiento así:

- **Subsanable:** Su corrección o ajuste corresponde al proponente, quien deberá realizarlo dentro del plazo establecido en el Cronograma del Proceso; el no cumplimiento dentro de este plazo causa inmediato rechazo de la propuesta y por tanto no continúa en el proceso de evaluación.
- **No subsanable:** Causa inmediato rechazo de la propuesta y por tanto no continúa en el proceso de evaluación.

4.1.1 DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA EVALUACIÓN JURÍDICA:

En el siguiente cuadro se relacionan los documentos que deben ser adjuntados en la propuesta, en el **sobre Original**, los cuales serán revisados y su aceptación determinará la admisibilidad jurídica de la propuesta.

Cuadro No. 1 – Admisibilidad Jurídica

| Ítem | Documento | Requisito | Efecto |
|------|---|---|----------------|
| 1. | Índice | Relación detallada de capítulos y numerales de la propuesta, indicando números de páginas. Propuesta rubricada y foliada consecutivamente. | Conveniente |
| 2. | Formato No. 1 - Carta de presentación de la Propuesta, suscrita por el representante legal del proponente, debidamente facultado. | Firma del Representante Legal | Subsanable |
| | | Poder legalmente constituido, cuando se firma la Propuesta mediante apoderado. | No subsanable |
| | | Aportar el poder legalmente constituido, cuando se firma la Propuesta mediante apoderado. | Subsanable |
| | | Según modelo en todo su contenido | No Subsancable |
| | | Presentación del documento | No Subsancable |
| | | Estar habilitado para contratar con el Estado | No subsanable |
| 3. | Persona Natural: Demostración de existencia (Conforme a los requisitos del numeral 2.1.1.1 de los Términos de Referencia) | Presentación copia de: cédula de ciudadanía o cedula de extranjería o pasaporte o documento que fije su residencia temporal o permanente en Colombia. | Subsanable |



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

| Ítem | Documento | Requisito | Efecto |
|---|--|--|---------------|
| 4. | Persona Jurídica: Certificado de Existencia y Representación Legal. (Conforme a los requisitos del numeral 2.11.2 y/o 2.11.3 Volumen I de los Términos de Referencia). | Fecha de expedición | Subsanable |
| | | Objeto Social | No subsanable |
| | | Vigencia sociedad | No subsanable |
| | | Autorización al Representante Legal para suscribir Contrato (si se requiere según cuantía en Certificado de Existencia y Representación Legal) | No Subsanable |
| | | Aportar la autorización al Representante Legal para suscribir Contrato (si se requiere según cuantía en Certificado de Existencia y Representación Legal) | Subsanable |
| | | Presentación copia cédula de ciudadanía del Representante Legal | Subsanable |
| | | Presentación de los documentos | Subsanable |
| 5. | Documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal. (Conforme a los requisitos del numeral 2.11.4 Volumen I de los Términos de Referencia). | Certificado de Existencia y Representación Legal de cada integrantes (si es persona jurídica) | Subsanable |
| | | Fotocopia de la Cédula de cada integrante (si es persona natural) | Subsanable |
| | | Indicación de términos y extensión de la participación | No subsanable |
| | | Designación del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal | No subsanable |
| | | Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado | No subsanable |
| | | Aportar el poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado | Subsanable |
| | | Aportar Autorización a los Representantes Legales de cada integrante para presentar oferta en Consorcio o Unión Temporal (si se requiere) | Subsanable |
| | | Presentación del documento de conformación del consorcio o unión temporal | No Subsanable |
| Vigencia o término de la duración del Consorcio o Unión Temporal igual o mayor a la requerida | No subsanable | | |
| 6. | Póliza de Seriedad de la Oferta (Conforme a los requisitos del numeral 3.6 Volumen I de los Términos de Referencia). | Presentación del documento | Subsanable |
| | | Expedida con anterioridad a la fecha límite para la entrega de los sobres No. 1 y No. 2 de las propuestas y apertura del sobre No. 1 de las propuestas de la presente Convocatoria Pública | No subsanable |
| | | Objeto | Subsanable |
| | | Póliza otorgada a favor de entidades oficiales | Subsanable |
| | | Cuantía y vigencia | Subsanable |
| 7. | Paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social (Salud, | Encontrarse al día con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales | No subsanable |



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

| Ítem | Documento | Requisito | Efecto |
|------|--|--|---------------|
| | Pensión y ARL) y parafiscales (Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA). (Conforme a los requisitos del numeral 2.6 Volumen I de los Términos de Referencia). | Persona jurídica: certificado expedido por el Revisor Fiscal o por el Representante legal. | Subsanable |
| | | Copia del certificado de Vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal que firma el certificado. | Subsanable |
| | | Persona Natural: mediante certificación expedida por la EPS y el Fondo de Pensiones o copia de la planilla del último mes de pago o certificación de afiliación. | Subsanable |
| | | Expedida dentro de los treinta (30) días calendario con respecto de la fecha límite de entrega de los sobres No. 1 y No. 2 y apertura del sobre No. 1 de la presente Convocatoria Pública. | Subsanable |
| 8. | Certificado de Antecedentes Fiscales. (Conforme a los requisitos del numeral 2.6 Volumen I de los Términos de Referencia). | No estar registrado como responsable fiscal, ni presentar sanciones, que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado en el Boletín vigente a la fecha límite de entrega de los sobres No. 1 y No. 2 y apertura del sobre No. 1 del presente proceso de selección. | No subsanable |
| 9. | Certificado de antecedentes disciplinarios. (Conforme a los requisitos del numeral 2.6 Volumen I de los Términos de Referencia). | Encontrarse sin antecedentes disciplinarios | No subsanable |
| 10. | Registro único tributario (RUT) (Conforme a los requisitos del numeral 2.6 Volumen I de los Términos de Referencia). | Las personas naturales y jurídicas colombianas y/o extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, deberán aportar copia legible válida del Registro Único Tributario (RUT), el cual deberá tener debidamente actualizada su actividad económica de acuerdo a la nueva clasificación de códigos CIIU. En caso de que aplique, cumplir con la Ley 1819 de 2016 "Autorretención Renta", y con la obligación de actualización de las responsabilidades, calidades y atributos conforme a la Ley 1943 de 2018, y con la normativa vigente. | Subsanable |
| 11. | Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes RUP. | Presentación del documento y expedido en un plazo no mayor a los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de entrega de los sobres No. 1 – Propuesta Técnica y No. 2 – Propuesta Económica y apertura del sobre No. 1 – Propuesta Técnica de la presente Convocatoria Pública. | Subsanable |

| | | |
|--|---|---|
| | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|--|---|---|

| Ítem | Documento | Requisito | Efecto |
|------|---|--|---------------|
| | (Conforme a los requisitos del numeral 3.8 Volumen I de los Términos de Referencia). | Registro Único de Proponentes vigente y en firme un día antes de la publicación del informe que contiene la evaluación de las propuestas fijada en el cronograma para la publicación del informe final de proponentes habilitados de la presente Convocatoria Pública. | No Subsanable |
| 12 | (Conforme a los requisitos del numeral 2.16 Volumen I de los Términos de Referencia). | Copias legibles, presentación del documento. | Subsanable |
| | | Transferir o consignar el valor de los Términos de Referencia en la cuenta destinada para tal fin | No Subsanable |
| | | Pagar un monto igual o mayor al valor de los Términos de Referencia | No Subsanable |
| | | Adquiridos dentro de los plazos estipulados en el cronograma de los Términos de Referencia. | No Subsanable |

La calificación de admisibilidad jurídica la obtendrán las propuestas que una vez concluida la revisión y la evaluación de los documentos relacionados en el cuadro anterior, cumplan con los requisitos exigidos.

En caso de inadmisibilidad jurídica, la propuesta será rechazada y no continuará participando en el proceso de evaluación

4.1.2 DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA:

La evaluación técnica estará constituida por la revisión de las especificaciones técnicas exigidas en los siguientes criterios:

4.1.2.1. Experiencia Específica:

La experiencia específica se evaluará a partir de la información de contratos ejecutados, debidamente acreditados, suministrada en el **Formato No. 2**, verificando el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- El proponente deberá acreditar mediante dos (2) contratos, suscritos dentro de los últimos cuatro (4) años, anteriores a la fecha de apertura de la presente convocatoria pública, en la que conste que ha ejecutado o tiene vigentes contratos con entidades cuyos FTEs o Knowledge Workers sea igual o superior a 1500 cada uno.
- Los contratos que no sean relacionados en el **Formulario No. 2**, no serán tenidos en cuenta para la evaluación de este criterio.

Si un contrato incumple alguno de los requisitos enunciados no será tenido en cuenta.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER. | DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN |
|---|--|---------------------------------|

Para acreditar dicha experiencia el proponente debe cumplir con las formalidades que a continuación se precisan:

- a) Si se trata de contratos con Entidades Públicas, oficiales o de economía mixta:
- Certificación del contrato ejecutado, respaldada por la entidad contratante, que permita verificar la siguiente información: NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, NOMBRE DEL CONTRATISTA, VALOR FINAL DEL CONTRATO, FECHA DE INICIACIÓN Y FECHA DE TERMINACIÓN. CANTIDAD DE FTEs.

En el caso de que no se pueda cumplir con la información anterior se deben anexar copia del(los) documento(s) necesario(s) para suplir las deficiencias en la información solicitada.

- b) Si se trata de contratos suscritos bajo el régimen de derecho privado:
- Certificación del contrato ejecutado, respaldada por la entidad contratante, que permita verificar la siguiente información: NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, NOMBRE DEL CONTRATISTA, VALOR FINAL DEL CONTRATO, FECHA DE INICIACIÓN Y FECHA DE TERMINACIÓN. CANTIDAD DE FTEs.
 - Copia del contrato celebrado, debidamente legalizado.

En el caso de que no se pueda cumplir con la información anterior se deben anexar copia del(los) documento(s) necesario(s) para suplir las deficiencias en la información solicitada.

Contrato relacionado en el Formato No. 2 para acreditar experiencia, que no cumpla con los anteriores requisitos, no será considerado dentro de la evaluación.

Se aclara que en caso que algún contrato se encuentre en ejecución la experiencia se tendrá en cuenta con lo ejecutado a la fecha teniendo en cuenta lo facturado, previa certificación sobre el particular.

Si el contrato relacionado para acreditar experiencia se realizó en consorcio o unión temporal, deberá informar el porcentaje de participación y acreditarlo mediante la certificación o copia del acuerdo consorcial o el acuerdo de unión temporal, la no presentación del documento genera que dicho contrato no sea tenido en cuenta.

La experiencia que se tendrá en cuenta en caso de consorcio o unión temporal en el monto, será igual a la proporción de participación del proponente en el consorcio o unión temporal en el contrato que se relaciones para acreditar la experiencia.

No se aceptarán certificaciones de contratos cuya evaluación de calidad haya sido calificada como regular, deficiente o menor.

No se aceptarán certificaciones de contratos cuya evaluación de calidad haya sido calificada como regular, deficiente o menor.

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | <p>TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p>DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|---------------------------------|

4.1.2.2. Certificación de distribución:

El proponente deberá presentar certificaciones donde conste que la firma está calificada por Microsoft para la venta de licenciamiento Microsoft en los siguientes niveles:

- MICROSOFT LICENSING SOLUTIONS PARTNER – LSP
- ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS – EES

Estos certificados deben estar expedidos por Microsoft Colombia con una antelación no superior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

4.1.2.3. Soporte técnico y actualizaciones:

- El proponente deberá explicar en su propuesta el procedimiento establecido para la solicitud y prestación del soporte técnico, indicando el personal que atenderá los diferentes servicios técnicos ofrecidos, incluyendo teléfonos y correos electrónicos de contacto, entre otros. En dicho procedimiento se deberá incluir el término máximo para solución de los reportes que se efectúen por fallas en todos los servicios ofrecidos según los protocolos de Microsoft. En todo caso, el procedimiento deberá incluir el compromiso de tramitar y hacer seguimiento de todos los reportes por fallas del servicio ante Microsoft y en un plazo no mayor de 24 horas indicar el término en el que se tendrá la solución según los protocolos y procedimientos de Microsoft.
- Tiempos de respuesta: El proponente debe presentar documento donde acredite que el tiempo de atención máximo para el soporte de correo electrónico será de 4 horas, y para los demás servicios de 8 horas, **en la modalidad 7x24**. El soporte puede ser prestado mediante tecnologías de comunicación como videoconferencia, chats o teleconferencia..
- El proponente deberá acreditar mediante documento que garantiza la entrega por parte de Microsoft de las nuevas versiones de los productos solicitados que sean liberadas durante el tiempo de licenciamiento..
- El proponente deberá incluir en la propuesta toda la información de los servicios y valores agregados que incluye la suscripción de EES por parte de Microsoft, como son:
 - E'Learning: Capacitación Virtual para personal administrativo y docente.
 - MSDN AA.
 - Technet On-Line.
- **El proponente deberá entregar un esquema de lineamientos, recomendaciones o buenas prácticas para la administración de usuarios, así como para el uso y configuración del correo electrónico @uis.edu.co, con el fin de evitar problemas como: envíos masivos, ingreso a listas negras, ataque de phishing a usuarios, entre otros incidentes de seguridad; en aras de minimizar la interrupción de este servicio. Este debe ser actualizado en la medida en que se presenten actualizaciones en la plataforma o nuevas amenazas identificadas.**

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|--|

4.1.2.4. Sostenimiento de la plataforma Microsoft OFFICE 365:

El proponente debe:

- Ofrecer por lo menos 50 horas de soporte durante el contrato, sin costo alguno para la Universidad, en asistencia técnica en caso de ser requerida, cumpliendo con los tiempos de respuesta indicados en el numeral anterior.
- Ofrecer apoyo en sostenimiento Office 365 para entidades académicas, por parte de personal certificado en esta plataforma, debe presentar plan de soporte y hoja de vida del profesional encargado, donde conste su certificación por parte de Microsoft, en la implementación de este tipo de plataformas.
- Ofrecer acompañamiento a la Universidad para mejorar la usabilidad de los productos adquiridos. Este acompañamiento debe incluir 20 horas de capacitación (presenciales o virtuales) durante el contrato sobre uso de las herramientas de Office 365 (exceptuando las herramientas tradicionales de ofimática clásica: Word, Excel, Power Point y Access), las cuales serán programadas en bloques de 8 y/o 4 horas a lo largo del año. Adicionalmente, el proponente debe programar dos eventos (uno por cada semestre) para estudiantes y comunidad académica, que cuente con el apoyo de Microsoft para difusión de los productos que hacen parte del presente convenio.

4.1.2.5. Sostenimiento de la plataforma Microsoft AZURE:

El proponente debe:

- Ofrecer por lo menos 50 horas de soporte durante el contrato, sin costo alguno para la Universidad, en asistencia técnica en caso de ser requerida, cumpliendo con los tiempos de respuesta indicados.
- Garantizar que los costos de las configuraciones de máquinas requeridas por la Universidad en la plataforma AZURE se mantienen constantes durante la ejecución del contrato y adicionalmente no exceden el costo de lista publicado por Microsoft en su página web.
- En caso de que la universidad requiera suscribir un adicional al contrato para contar con más unidades Azure, el costo del adicional se calculará de la siguiente manera:

Costo del adicional = Unidades de Azure a adicionar * Costo de las unidades de Azure al inicio del contrato.

Costo de las unidades de Azure (Azure prepayment) al inicio del contrato = Costo unitario del ítem 3 de la propuesta económica presentada por el contratista * (1 - % de descuento producto de la subasta).

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|--|

El proponente debe garantizar que el valor en dólares de las unidades de Azure a cargar en la bolsa por los adicionales, en caso de requerirse, se mantiene constante. Este valor debe registrarse en el formulario No. 3 de la propuesta económica.

4.1.2.6. Capacidad Financiera

La información financiera, Activo Corriente, Activo Total, Pasivo Corriente, Pasivo Total, Utilidad Operacional y Gastos de Intereses, con fecha de corte a 31 de diciembre de 2019 o posterior, según decreto 1041 de 2022 se tomará del Registro Único de Proponentes vigente expedido por la Cámara de Comercio y solicitado en el numeral 3.8 del presente volumen de estos Términos de Referencia.

En el caso de las Uniones Temporales o Consorcios, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, bien sea persona natural o jurídica, debe aportar en forma individual la información financiera registrada en el Registro Único de Proponentes.

La UIS, con base en la información financiera con fecha de corte a 31 de diciembre de 2019 o posterior, según decreto 1041 de 2022, consignada en el Registro Único de Proponentes vigente, calculará las siguientes formulas y calificará el cumplimiento de las condiciones que se detallan a continuación; en caso de incumplir alguno de los indicadores, la propuesta se evaluará NO ADMISIBLE, si cumple con toda la propuesta se evaluará ADMISIBLE FINANCIERAMENTE.

Los proponentes extranjeros deben:

- Presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.
- Presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la UIS para efectos de acreditar y verificar los indicadores financieros tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la UIS tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.
- **Fórmula No. 1 - Liquidez**

Deberá ser mayor o igual a uno **punto cero (1,0)**

$$Liquidez = \frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente} \geq 1,0$$

La Liquidez de Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra modalidad de presentación conjunta de propuestas se calculará con base en la suma de la ponderación del indicador que ostenta cada integrante, de acuerdo con el porcentaje de participación en la presente Convocatoria Pública, así:



Para el caso de la Liquidez los componentes del Indicador son el Activo Corriente y Pasivo Corriente:

$$Liquidez = \frac{AC_{int 1} * PP_{int 1} + AC_{int 2} * PP_{int 2} + \dots AC_{int n} * PP_{int n}}{PC_{int 1} * PP_{int 1} + PC_{int 2} * PP_{int 2} + \dots PC_{int n} * PP_{int n}} \geq 1,0$$

Donde,

| | | |
|-----|---|--|
| AC | = | Activo Corriente. |
| PC | = | Pasivo Corriente. |
| PP | = | Porcentaje de participación |
| Int | = | Integrante |
| n | = | Número total de integrantes del proponente plural. |

Para efectos de la evaluación, el valor de la liquidez será aproximado por exceso o por defecto a la centésima de la unidad, así: cuando la milésima de la unidad sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente de la centésima y cuando la milésima de la unidad sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero de la centésima; excepto cuando la fracción sea menor que uno, en tal caso se tomará igual a cero (0) la centésima.

- **Fórmula No. 2 - Nivel de Endeudamiento**

Deberá ser menor o igual a **cero punto noventa y cinco (0,95)**

$$Nivel de Endeudamiento = \frac{Pasivo Total}{Activo Total} \leq 0,95$$

El Nivel de Endeudamiento de Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra modalidad de presentación conjunta de propuestas se calculará con base en la suma de la ponderación del indicador que ostenta cada integrante, de acuerdo con el porcentaje de participación en la presente Convocatoria Pública, así:

Para el caso de Nivel de Endeudamiento los componentes del Indicador son el Pasivo Total y Activo Total

$$Nivel de Endeudamiento = \frac{PT_{int 1} * PP_{int 1} + PT_{int 2} * PP_{int 2} + \dots PT_{int n} * PP_{int n}}{AT_{int 1} * PP_{int 1} + AT_{int 2} * PP_{int 2} + \dots AT_{int n} * PP_{int n}} \leq 0,95$$

Donde,

| | | |
|-----|---|-----------------------------|
| PT | = | Pasivo Total. |
| AT | = | Activo Total. |
| PP | = | Porcentaje de participación |
| Int | = | Integrante |



n = Número total de integrantes del proponente plural.

Para efectos de la evaluación, el valor del Nivel de Endeudamiento será aproximado por exceso o por defecto a la centésima de la unidad, así: cuando la milésima de la unidad sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente de la centésima y cuando la milésima de la unidad sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero de la centésima; excepto cuando la fracción sea menor que uno, en tal caso se tomará igual a cero (0) la centésima.

• **Fórmula No. 3 – Razón de Cobertura de Intereses**

Deberá ser mayor o igual a uno punto uno (1.1)

$$\text{Razón de cobertura de intereses} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}} \geq 1,1$$

Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses, en este caso el proponente CUMPLE el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO CUMPLE con el indicador de razón de cobertura de intereses.

La razón de cobertura de intereses de Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra modalidad de presentación conjunta de propuestas se calculará con base en la suma de la ponderación del indicador que ostenta cada integrante, de acuerdo con el porcentaje de participación en la presente Convocatoria Pública, así:

Para el caso de razón de cobertura de intereses los componentes del Indicador son la Utilidad Operacional y Gastos de Interés.

$$RCI = \frac{UO_{int 1} * PP_{int 1} + UO_{int 2} * PP_{int 2} + \dots + UO_{int n} * PP_{int n}}{GI_{int 1} * PP_{int 1} + GI_{int 2} * PP_{int 2} + \dots + GI_{int n} * PP_{int n}} \geq 1,1$$

Donde,

RCI = Razón de Cobertura de Intereses
UO = Utilidad Operacional
GI = Gastos de Intereses.
PP = Porcentaje de participación
Int = Integrante
n = Número total de integrantes del proponente plural.

Para efectos de la evaluación, el valor de la Razón de Cobertura de Intereses será aproximado por exceso o por defecto a la centésima de la unidad, así: cuando la milésima de la unidad sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente de la centésima y cuando la milésima de la unidad sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero de la

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER. | DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN |
|---|--|---------------------------------|

centésima; excepto cuando la fracción sea menor que uno, en tal caso se tomará igual a cero (0) la centésima.

4.1.2.7. Capacidad Organizacional

La información financiera para el cálculo de los indicadores de la Capacidad Organizacional: Activo Total, Patrimonio y Utilidad Operacional, con fecha de corte a 31 de diciembre de 2019 o posterior, según el decreto 1041 de 2022, se tomará del Registro Único de Proponentes vigente expedido por la Cámara de Comercio y solicitado en el numeral 3.8 del presente volumen de estos Términos de Referencia.

En el caso de las Uniones Temporales o Consorcios, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, bien sea persona natural o jurídica, debe aportar en forma individual la información financiera registrada en el Registro Único de Proponentes.

La UIS, con base en la información financiera con fecha de corte a 31 de diciembre de 2019 o posterior, según decreto 1041 de 2022, consignada en el Registro Único de Proponentes vigente, calculará las siguientes formulas y calificará el cumplimiento de las condiciones que se detallan a continuación; en caso de incumplir alguno de los indicadores, la propuesta se evaluará NO ADMISIBLE, si cumple con toda la propuesta se evaluará ADMISIBLE en lo referente a la Capacidad Organizacional.

Los proponentes extranjeros deben:

- Presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.
- Presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la UIS para efectos de acreditar y verificar los indicadores financieros tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la UIS tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.
- **Fórmula No. 1 – Rentabilidad del Patrimonio (ROE)**

Deberá ser mayor o igual a cero punto cero cinco (0,05).

$$\text{Rentabilidad del Patrimonio (ROE)} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}} \geq 0,05$$

La Rentabilidad del Patrimonio de Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra modalidad de presentación conjunta de propuestas se calculará con base en la suma de la ponderación del indicador que ostenta cada integrante, de acuerdo con el porcentaje de participación en la presente Convocatoria Pública, así:



Para el caso de Rentabilidad del Patrimonio los componentes del Indicador son la Utilidad Operacional y Patrimonio.

$$ROE = \frac{UO_{int 1} * PP_{int 1} + UO_{int 2} * PP_{int 2} + \dots UO_{int n} * PP_{int n}}{PAT_{int 1} * PP_{int 1} + PAT_{int 2} * PP_{int 2} + \dots PAT_{int n} * PP_{int n}} \geq 0,05$$

Donde,

| | | |
|-----|---|--|
| ROE | = | Rentabilidad del Patrimonio |
| UO | = | Utilidad Operacional |
| PAT | = | Patrimonio. |
| PP | = | Porcentaje de participación |
| Int | = | Integrante |
| n | = | Número total de integrantes del proponente plural. |

Para efectos de la evaluación, el valor de la rentabilidad del patrimonio será aproximado por exceso o por defecto a la centésima de la unidad, así: cuando la milésima de la unidad sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente de la centésima y cuando la milésima de la unidad sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero de la centésima; excepto cuando la fracción sea menor que uno, en tal caso se tomará igual a cero (0) la centésima.

- **Fórmula No. 2 – Rentabilidad del Activo (ROA)**

Deberá ser mayor o igual a cero punto cero dos (0,02)

$$Rentabilidad del Activo (ROA) = \frac{Utilidad Operacional}{Activo Total} \geq 0,02$$

La Rentabilidad del Activo de Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra modalidad de presentación conjunta de propuestas se calculará con base en la suma de la ponderación del indicador que ostenta cada integrante, de acuerdo con el porcentaje de participación en la presente Convocatoria Pública, así:

Para el caso de Rentabilidad del Activo los componentes del Indicador son la Utilidad Operacional y Patrimonio.

$$ROA = \frac{UO_{int 1} * PP_{int 1} + UO_{int 2} * PP_{int 2} + \dots UO_{int n} * PP_{int n}}{AT_{int 1} * PP_{int 1} + AT_{int 2} * PP_{int 2} + \dots AT_{int n} * PP_{int n}} \geq 0.02$$

Donde,

| | | |
|-----|---|-------------------------|
| ROA | = | Rentabilidad del Activo |
| UO | = | Utilidad Operacional |
| AT | = | Activo Total. |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER. | DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN |
|---|--|---------------------------------|

PP = Porcentaje de participación
 Int = Integrante
 n = Número total de integrantes del proponente plural.

Para efectos de la evaluación, el valor de la rentabilidad del activo será aproximado por exceso o por defecto a la centésima de la unidad, así: cuando la milésima de la unidad sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente de la centésima y cuando la milésima de la unidad sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero de la centésima; excepto cuando la fracción sea menor que uno, en tal caso se tomará igual a cero (0) la centésima.

4.1.2.8. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para la Universidad Industrial de Santander de acuerdo al objeto, la clasificación y nivel del riesgo del presente proceso y a lo emitido en la Resolución 0312 de febrero 13 de 2019 del Ministerio de Trabajo, es indispensable que todas las personas naturales (según aplique) y jurídicas proponentes, tengan establecido y debidamente implementado el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo que atienda los lineamientos establecidos en el Decreto 1072 de 2015 y este avalado por el responsable de la ejecución del SG-SST.

Para acreditar el presente requisito, el proponente deberá allegar, según aplique:

- Constancia vigente de la ARL respectiva con fecha de expedición no superior a 30 días calendario, que certifique la afiliación de la empresa.
- Constancia vigente de la ARL respectiva con fecha de expedición no superior a 30 días calendario, que certifique afiliación de la persona natural.
- Presentar conforme a la tabla de valores y calificación descrita en los artículos 26 y 27 de la Resolución 0312 del 2019, la Autoevaluación de los Estándares Mínimos del SG-SST: Periodo comprendido de enero a diciembre del año inmediatamente anterior a la convocatoria, debidamente firmada por el representante legal (empleador/contratante) y por el responsable de la ejecución del SG SST.
- Presentar conforme a la tabla de valores y calificación descrita en los artículos 26 y 27 de la Resolución 0312 del 2019 la Autoevaluación de los Estándares Mínimos de SG-SST: Correspondiente a cualquier fracción del año sí la empresa o entidad es creada durante el respectivo año de la convocatoria, debidamente firmada por el representante legal (empleador/contratante) y por el responsable de la ejecución del SG SST. (Artículo 26).
- Constancia de la ARL respectiva con la puntuación obtenida en la autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST. La fecha de expedición de este documento deberá ser posterior de la autoevaluación vigente aportada para acreditar el presente requisito.



TÉRMINOS DE REFERENCIA **DEFINITIVOS**
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

En caso de existir un consorcio o unión temporal, cada una de las empresas que lo integren deben tener establecido y aportar los soportes mencionados en el presente numeral de acuerdo a sus características particulares.

En caso de existir una empresa, consorcio o unión temporal extranjera, deberá allegar en idioma español, los documentos equivalentes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y demás requisitos según la normatividad colombiana legal vigente solicitados en el presente numeral.

La Universidad se reserva el derecho de realizar visitas de revisión y verificación del cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa contratista y/o subcontratista, evidenciando el avance en los planes de mejoramiento por los resultados de la evaluación de estándares mínimos o reporte a la ARL respectiva, según aplique.

En caso de inadmisibilidad técnica, la propuesta será rechazada y no continuará participando en el proceso de evaluación. La calificación de admisibilidad técnica se obtendrá mediante el cumplimiento de los requisitos exigidos en el siguiente cuadro:

Cuadro No. 2. Admisibilidad Técnica

| Ítem | Documento | Requisito | Efecto |
|------|---|---|---------------|
| 1 | Experiencia Específica | Presentación del formulario No. 2 | Subsanable |
| | | Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada | No subsanable |
| | | Presentación de las certificaciones que soportan la información del formulario No. 2, tal y como se define en el numeral 4.1.2.1. | Subsanable |
| 2 | Documento demostrativo de distribución | Presentación de la documentación definida en el numeral 4.1.2.2 | Subsanable |
| | | Poseer la membresía MICROSOFT- AER - ACADEMY EDUCATION RESELLER y MICROSOFT – LSP- LICENSING SOLUTION PROVIDER | No subsanable |
| 3 | Soporte técnico y actualizaciones | Presentación de la documentación definida en el numeral 4.1.2.3 | Subsanable |
| | | Cumplir con lo establecido en el numeral 4.1.2.3 | No subsanable |
| 4 | Sostenimiento de la plataforma Microsoft OFFICE 365 | Presentación de la documentación definido en el numeral 4.1.2.4 | Subsanable |
| | | Cumplir con lo establecido en el numeral 4.1.2.4 | No subsanable |
| 5 | Sostenimiento de la plataforma Microsoft AZURE | Presentación de la documentación definida en el numeral 4.1.2.5 | Subsanable |
| | | Cumplir con lo establecido en el numeral 4.1.2.5 | No subsanable |
| 6 | Capacidad Financiera | Cumplir con lo establecido en el numeral 4.1.2.6 | No subsanable |
| | | Liquidez igual o mayor a la requerida | No subsanable |
| | | Nivel de Endeudamiento igual o menor del requerido | No subsanable |



| Ítem | Documento | Requisito | Efecto |
|------|---|---|----------------|
| | | Razón de cobertura de intereses igual o mayor del requerido | No subsanable |
| 7 | Capacidad Organizacional | Cumplir con lo establecido en el numeral 4.1.2.7 | No Subsancable |
| | | Rentabilidad del Patrimonio igual o mayor a la requerida | No subsanable |
| | | Rentabilidad del Activo igual o mayor a la requerida | No subsanable |
| 8 | SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Conforme a los requisitos del numeral 4.1.2.8. Volumen I de los Términos de Referencia) | Autoevaluación vigente de Estándares o Requisitos Mínimos del SG SST - Tabla de valores y calificación según aplique, conforme lo solicitado en el numeral 4.1.2.8. | Subsanable |
| | | Constancia de afiliación vigente de la ARL respectiva, según aplique conforme lo solicitado en el numeral 4.1.2.8 | Subsanable |
| | | Constancia de la ARL con los avances de la implementación del SG-SST y la respectiva puntuación obtenida en la autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST, conforme lo solicitado en el numeral 4.1.2.8. | Subsanable |

En el evento en que en dos o más propuestas se relacione una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la acreditación respectiva a los oferentes y sólo se tendrá en cuenta para la evaluación aquella que esté demostrada.

La calificación de admisibilidad técnica la obtendrán las propuestas que una vez concluida la revisión y la evaluación de los documentos relacionados en el cuadro anterior, cumplan con los requisitos exigidos.

En caso de inadmisibilidad técnica, la propuesta será rechazada y no continuará participando en el proceso de evaluación.

4.2. PRESENTACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta deberá presentarse en **pesos colombianos**, en el Formato No. 3 – Propuesta Económica –, todos los valores de: valor unitario, IVA, valor unitario con IVA, valor parcial por ítem, y del valor total final de la propuesta **deben estar redondeados al peso**, según corresponda por encima o por debajo. Bajo ninguna circunstancia se aplicarán reajustes por algún concepto, salvo lo dispuesto en la Ley. El valor del IVA, deberá ser discriminado dentro del Valor de la Oferta.

Para realizar la evaluación se realizará una revisión al Formato No.3. En caso de discrepancias en el contenido del Formato No. 3, se hará las correcciones de acuerdo con los siguientes criterios:

- En caso de discrepancia en la multiplicación entre el valor unitario con IVA por la cantidad versus el valor parcial consignado, registrarán los valores unitarios que se hayan consignado en el Formato No. 3 y se corregirán los valores parciales de este Formato. Se corregirá también la suma de todos los ítems para dar el valor total final corregido de la propuesta.



TÉRMINOS DE REFERENCIA **DEFINITIVOS**
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

- En caso que algún valor de: valor unitario, valor unitario con IVA, valor total parcial, IVA y del valor total final de la propuesta, no este redondeado al peso, la UIS procederá a redondearlo al peso antes de efectuar cualquier operación matemática y se corregirán las operaciones producto de este redondeo, los valores corregidos del valor total parcial y valor total final obtenidos de esta corrección serán los que la UIS tenga en cuenta para efectos de evaluación y contrato respectivamente.
- En caso que el valor consignado del IVA no corresponda a lo estipulado en la Ley, la UIS corregirá dicho valor del IVA y se corregirán los valores totales parciales multiplicados por este; los productos finales obtenidos de estas correcciones serán los que la UIS tenga en cuenta para efectos de evaluación y contrato respectivamente
- En caso de diferencias entre la propuesta original y la copia prevalecerá el original.
- En caso de discrepancia entre los valores del total de la propuesta económica o el valor total final corregido de la propuesta y los valores indicados en el Formato No. 1 - Carta de presentación, regirán los primeros.

Si el valor total final corregido de la Propuesta difiere en más del 1% del valor total final de la propuesta presentada por el proponente o si el valor total final corregido supera el valor del presupuesto oficial asignado para el proceso, la propuesta será eliminada.

La calificación de admisibilidad económica la obtendrán las propuestas que una vez concluida la revisión cumplan con los requisitos exigidos.

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | <p>TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p>DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|---------------------------------|

CAPITULO V PROCEDIMIENTO DE LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL:

5.1. AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL Y DE ADJUDICACIÓN

Los proponentes habilitados deberán presentarse en el día y la hora programados en el cronograma para la Subasta, en la División de Contratación, sede principal UIS, Bucaramanga, Edificio de Administración 2, Piso 1, oficina 104.

Nota: Para presentarse a la audiencia de subasta solo podrá asistir el Representante Legal o apoderado, con un solo acompañante. En caso de asistir con más personas estas se ubicarán en un lugar designado por el comité evaluador de la convocatoria pública.

5.2. MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS

No se determinará margen mínimo ni máximo de mejora por ronda del precio y solo se podrán realizar dos lances por proponente en desarrollo de la subasta inversa presencial.

Los errores aritméticos que pueda tener la oferta económica, serán corregidos y con base en esta se decidirá sobre la oferta.

5.3. PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL

Antes de dar inicio al certamen se pondrá a disposición de los participantes el formato de asistencia, previa verificación de la identificación de los asistentes y de su capacidad de representación legal de cada proponente, para lo cual se verificará según el caso: Que el poder esté debidamente otorgado y con presentación personal o que se trate del representante legal según certificado de existencia y representación. Una vez suscrita por los proponentes el formato de asistencia, se dará inicio al certamen.

Antes del inicio de cada lance se le distribuirán los sobres y formatos respectivos a cada proponente para la presentación de sus **dos únicos lances**. En dichos formatos se deberá consignar únicamente el precio ofertado por el proponente o la expresión clara e inequívoca de que no se hará ningún lance de mejora de precios.

- a) Un funcionario de la División de Contratación o miembro del comité evaluador de la presente convocatoria pública abreviada, dará a conocer el menor valor de las propuestas habilitadas.
- b) La entidad otorgará a los proponentes un término diez (10) minutos para hacer un lance válido que mejore la menor de las ofertas iniciales de precio.
- c) Los proponentes harán su lance utilizando los sobres y los formatos suministrados.
- d) Un funcionario de la División de Contratación o miembro del comité evaluador de la presente convocatoria pública, recogerá los sobres cerrados de todos los participantes.

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|--|

- e) El funcionario designado registrará los lances válidos y los ordenará descendientemente. Con base en este orden, dará a conocer únicamente el menor precio ofertado.
- f) Los proponentes que no presentaron un lance válido no podrán seguir presentándolos durante la subasta.
- g) La entidad repetirá el procedimiento descrito en los anteriores literales, de acuerdo al numeral 5.2.
- h) En caso de existir empate, se adjudicará el contrato al que presentó la menor propuesta inicial, de persistir el empate. En caso de persistir el empate se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el numeral 5.11 del presente volumen.
- i) Conocido el mejor precio ofertado, la Universidad Industrial de Santander hará público el resultado del certamen incluyendo la identidad de los proponentes y procederá a la adjudicación del contrato mediante acto administrativo.
- j) Para constancia del desarrollo del certamen, se levantará un acta, la cual será firmada por todos los intervinientes.
- k) De acuerdo al Acuerdo 079 de diciembre 12 de 2019, en caso de requerirse más de una audiencia, entre la primera y la última no podrá transcurrir más de tres (3) días hábiles.
- l) La adjudicación se realizará en la audiencia conforme a la propuesta más favorable para la Universidad Industrial de Santander.

Para los efectos en la audiencia, una ronda empieza desde el momento en que se reciben simultáneamente los lances en sobre cerrado y termina cuando se da a conocer el menor precio ponderado ofertado.

Los proponentes se abstendrán de comunicarse o interactuar entre sí o con cualquier otra persona ajena al certamen, por medio de cualquier medio de expresión o comunicación hasta que se cierre el certamen y deberán abstenerse del uso de los teléfonos móviles, so pena de ser retirado de la sala donde se está realizando el certamen.

5.4. ERRORES EN EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA PROPUESTA DE PRECIO

En caso de presentarse cifras ilegibles o lances por estar por debajo del margen mínimo establecido, no será válido y el oferente no podrá seguir presentando lances durante la subasta. Se le tendrá en cuenta el lance válido inmediatamente anterior.

Si el proponente presenta el formato en blanco, o un sobre sin formato o cualquier anotación adicional, anulará el lance, lo cual implicará la no presentación de un lance y no podrá hacer su otro lance durante la subasta. Se le tendrá en cuenta el lance válido inmediatamente anterior.



5.5. ASISTENCIA DE PROPONENTES A LA AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL

En caso de que el proponente habilitado, no se presente a la hora indicada en los pliegos de condiciones para el inicio de la audiencia de subasta inversa presencial, (para estos efectos se entenderá como tal la hora legal colombiana), **no podrá participar en la misma**, pero se tendrá en cuenta la propuesta inicial presentada y se abrirá conjuntamente con las demás propuestas al inicio de la audiencia.

Para participar en la Audiencia de Subasta Inversa Presencial, debe presentarse el representante legal de la empresa o la persona natural que haya presentado la propuesta o en su defecto un apoderado debidamente facultado por escrito, el cual deberá tener la firma del otorgante autenticado o con presentación personal ante autoridad competente; así como la aceptación de quien recibe el poder (Artículo 252 del CPC y Ley 962 de 2005, artículo 24 inciso segundo). En este poder deberá estar referenciado el objeto y código del proceso para el cual se otorga dicho poder y obligatoriamente deberá presentarse en original.

Los proponentes se abstendrán de comunicarse o interactuar entre sí o con cualquier otra persona ajena al certamen, por medio de cualquier medio de expresión o comunicación hasta que se cierre el certamen y deberán abstenerse del uso de los teléfonos móviles.

5.6. LANCES SIN MEJORA DE PRECIOS

En caso de que el proponente no haga ningún lance de mejora de precios, deberá consignarlo expresa e inequívocamente en formato de propuesta de precio, en el campo destinado para el efecto y no podrá seguir haciendo lances durante la subasta. Por lo tanto, se le tendrá en cuenta como propuesta final el último lance válido.

5.7. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando en el desarrollo de la subasta inversa presencial, se presente una oferta con valor artificialmente bajo, se dará continuidad al certamen, hasta que todos los proponentes marquen en sus formatos “NO HAY LANCE”, posteriormente el acta de la audiencia se remitirá al Comité de Evaluación, el cual investigará y discernirá si se trata de una propuesta artificialmente baja, para recomendar sobre la adjudicación del contrato.

5.8. CONSOLIDACIÓN DE LA MEJOR PROPUESTA

Una vez terminado el certamen de subasta inversa, el proponente que haya presentado la oferta con el menor precio, deberá dentro de los dos (2) días hábiles siguientes presentar la oferta consolidada a precios unitarios, para lo cual utilizará el **Formato N° 3 Propuesta Económica**, el cual en todo caso deberá ir firmada por el representante legal.

El precio unitario se debe expresar sin decimales, solo se aceptarán pesos enteros.



Los errores aritméticos que pueda tener la oferta económica, serán corregidos y con base en esta se decidirá sobre la oferta.

5.9. OBSERVACIONES AL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA

En el desarrollo de la subasta inversa presencial, solo se atenderán las inquietudes que sean pertinentes al procedimiento de la audiencia de subasta. No se aceptará ningún tipo de solicitud o intervención que tenga relación con observaciones que se realizaron a la evaluación de los requisitos habilitantes, ni sobre las condiciones técnicas de los productos existentes en los pliegos de condiciones, y que deben cumplir los potenciales contratistas.

Las condiciones técnicas y las obligaciones deben estar lo suficientemente claras antes de asistir a la subasta inversa presencial.

- La audiencia empieza a la hora fijada en el cronograma, con los proponentes habilitados que se encuentren presentes.
- Se tendrán en cuenta TODAS las ofertas económicas de los proponentes habilitados, así alguno de ellos no se encuentre presente en la audiencia de subasta inversa.
- La subasta presencial debe iniciar con el precio más bajo indicado en el Formato No. 3 Propuesta Económica.

La calificación de admisibilidad económica se obtendrá mediante el cumplimiento de los requisitos exigidos en el siguiente cuadro:

Cuadro No. 3. Admisibilidad Económica

| Ítem | Documento | Requisito | Efecto |
|------|---|---|---------------|
| I | Propuesta económica Formato No. 3 , suscrita por el representante legal del proponente, debidamente facultado. | Firma del Representante Legal | Subsanable |
| | | Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado | No subsanable |
| | | Según el modelo en todo su contenido, indicación igual al formato de: el número del ítem, la unidad del ítem, la cantidad del ítem. | No subsanable |
| | | Presentación del documento | No subsanable |
| | | Errores menores o iguales al uno (1%) sobre el valor total de la propuesta corregida. | No subsanable |

En caso de inadmisibilidad económica, la propuesta será rechazada y no continuará participando en el proceso de evaluación.

5.10. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán rechazadas en los siguientes casos:



TÉRMINOS DE REFERENCIA **DEFINITIVOS**
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

- a. Cuando no se ajusten a los Términos de Referencia. Una propuesta no se ajusta a los Términos de Referencia cuando carece de alguno de los documentos esenciales para constatar las condiciones de participación o para verificar los factores verificables, se compruebe inexactitud en su contenido o no cumpla lo estipulado para cada uno de ellos.
- b. En los demás casos en que los términos de referencia así lo indique.
- c. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente.
- d. Cuando se encuentren elementos demostrativos que indiquen falta de independencia en la elaboración entre dos o más propuestas presentadas
- e. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, artículo 8º, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes.
- f. Cuando la propuesta no fuere presentada debidamente firmadas por el proponente o el representante legal, si es persona jurídica.
- g. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.
- h. Cuando los documentos necesarios para la comparación de las propuestas presenten enmendaduras o correcciones que no aparezcan debidamente autorizadas o salvadas con la firma del proponente o la de quien suscriba el documento.
- i. Cuando los documentos necesarios para la comparación de las propuestas presenten enmendaduras o correcciones que no permitan la comparación objetiva de las propuestas.
- j. Cuando se evidencie cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la entidad o a los demás participantes.
- k. Cuando el valor total de la propuesta o el valor total corregido de la propuesta supere el presupuesto total de la Convocatoria Pública.
- l. No subsanar la documentación solicitada dentro del plazo estipulado en el cronograma del proceso.
- m. La presentación de la propuesta omitiendo en el formato de la Propuesta Económica uno o varios precios unitarios o globales.
- n. La presentación de la propuesta introduciendo cambios en la descripción de uno o varios ítems o en las cantidades y/o unidades del Formato de la Propuesta Económica.



- o. El no cumplimiento de uno o más, de los requisitos definidos en las evaluaciones: jurídica, técnica, financiera y económica, cuyo efecto sea No subsanable.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

5.11. DESEMPATE

De conformidad con la ley de emprendimiento para empresas que incentiven la generación de empleos en el país Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020, mediante la cual se pretende facilitar el acceso de los empresarios y emprendedores al sistema de compras públicas principalmente de aquellos que involucren a personas de especial protección constitucional, como una de las medidas de acción afirmativa de inclusión social de ciertos sectores de la población y que obedece al derecho a la igualdad material, en aras de alcanzar una distribución equitativa de las oportunidades, encontramos las reglas de desempate en los procesos contractuales.

El artículo 35 de la citada ley, reglamentado por el Decreto 1860 de 2021 establece los criterios o factores de desempate que deberán aplicar de forma sucesiva y excluyente las entidades del Estado, en los procesos de contratación que realicen con recursos públicos, independientemente de su régimen contractual, y sin desconocer los tratados internacionales que se encuentren en vigor. Teniendo en cuenta lo anterior, la Universidad en caso de empate entre dos o más ofertas con idéntica calificación en los procesos contractuales, escogerá la propuesta ganadora aplicando los siguientes criterios de desempate:

| CRITERIOS DE DESEMPATE SEGÚN ARTICULO 35 DE LA LEY 2069 DE 2020 | |
|--|--|
| CRITERIO | FORMA DE ACREDITAR |
| 1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. | <ul style="list-style-type: none">• Bienes: Presentación del certificado del Registro de Productores de Bienes Nacionales (RPBN) para los bienes que ofrece.• Servicios:<ul style="list-style-type: none">- Persona natural: Copia Cedula de ciudadanía o visa de residencia.- Persona Jurídica: Certificado de existencia y representación legal Tener en cuenta las definiciones de los artículos 2.2.1.1.1.3.1., 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015. |
| 2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. | <ul style="list-style-type: none">• Presentación de la copia de la declaración juramentada ante notario en la cual se haya manifestado la condición de ser mujer cabeza de familia.• Presentación de la copia de la providencia que establezca la medida de protección procedente emitida por la autoridad competente, en los casos de mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. |



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

| CRITERIOS DE DESEMPATE SEGÚN ARTICULO 35 DE LA LEY 2069 DE 2020 | |
|---|--|
| CRITERIO | FORMA DE ACREDITAR |
| | <p>la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personas jurídicas o proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres o víctimas de violencia intrafamiliar, además de lo anterior, presentación del correspondiente certificado de existencia y representación legal o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros. <p>El representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredite, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.</p> <p>Nota: Aplica parágrafo Segundo</p> |
| <p>3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> | <p>Para la acreditación de lo anterior el proponente deberá anexar las certificaciones del Ministerio de Trabajo donde se acredite lo solicitado.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>Nota: Aplica parágrafo Segundo</p> |
| <p>4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.</p> | <p>Para los efectos de este criterio solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellos adultos mayores objeto de esta Ley que hayan estado vinculados con una anterioridad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.</p> <p>La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes, que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> |



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

| CRITERIOS DE DESEMPATE SEGÚN ARTICULO 35 DE LA LEY 2069 DE 2020 | |
|--|---|
| CRITERIO | FORMA DE ACREDITAR |
| | <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará en la forma ya indicada, y podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</p> <p>En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</p> <p>La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</p> <p><i>Nota: Aplica parágrafo Segundo</i></p> |
| <p>5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.</p> | <p>La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población referida.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población referida, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a la población</p> |



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

| CRITERIOS DE DESEMPATE SEGÚN ARTICULO 35 DE LA LEY 2069 DE 2020 | |
|--|--|
| CRITERIO | FORMA DE ACREDITAR |
| | <p>referida. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p> <p>Nota: Aplica parágrafo Segundo</p> |
| <p>6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p> | <p>Para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos:</p> <p>i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona que cumpla esta condición.</p> <p>En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas que se encuentren en este proceso. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que estén en este proceso.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas que se encuentren en este proceso, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas que cumplan la condición señalada para estas.</p> |



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

| CRITERIOS DE DESEMPATE SEGÚN ARTICULO 35 DE LA LEY 2069 DE 2020 | |
|--|---|
| CRITERIO | FORMA DE ACREDITAR |
| | <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.</p> <p>Nota: Aplica parágrafo Segundo</p> |
| <p>7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica que aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p> | <p>Documentos solicitados para acreditar criterios 2 y 6.</p> <p>El integrante del que trata la condición (c) lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p> <p>Nota: Aplica parágrafo Segundo</p> |
| <p>8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.</p> | <p>En caso de empate entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las primeras que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el</p> |



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

| CRITERIOS DE DESEMPATE SEGÚN ARTICULO 35 DE LA LEY 2069 DE 2020 | |
|--|--|
| CRITERIO | FORMA DE ACREDITAR |
| | <p>Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • las personas jurídicas deberán acreditar el tamaño de la empresa a través de una certificación de su representante legal, contador o revisor fiscal si están obligadas a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal de la sociedad. <p>Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para las personas naturales, mediante certificación expedida por estas y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. <p>Nota: Aplica parágrafo primero</p> |
| 9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. | <p>las personas jurídicas deberán acreditar el tamaño de la empresa a través de una certificación de su representante legal, contador o revisor fiscal si están obligadas a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal de la sociedad.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para las personas naturales, mediante certificación expedida por estas y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. <p>Nota: Aplica parágrafo primero</p> |
| 10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o | <p>Certificado de existencia y representación legal</p> <p>Certificación expedida por representante legal, contador o revisor fiscal según corresponda, donde declare bajo la</p> |



TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

| CRITERIOS DE DESEMPATE SEGÚN ARTICULO 35 DE LA LEY 2069 DE 2020 | |
|---|---|
| CRITERIO | FORMA DE ACREDITAR |
| <p>asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .</p> | <p>gravedad de juramento que a corte 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados fueron generados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente.</p> <p>Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:</p> <p>Para condición (a) se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8</p> <p>Para la condición (c) el integrante respectivo lo manifestará en el certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>Para las personas naturales, mediante certificación expedida por estas y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.</p> <p>Nota: Aplica parágrafo primero</p> |
| <p>11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.</p> | <p>Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018.</p> <p>Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.</p> |
| <p>12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.</p> | <p>Método de balotas</p> <p>Este sorteo tendrá el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se colocan dentro de una bolsa, el número de balotas o fichas correspondientes al número de proponentes |



TÉRMINOS DE REFERENCIA **DEFINITIVOS**
CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.

DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN

| CRITERIOS DE DESEMPATE SEGÚN ARTICULO 35 DE LA LEY 2069 DE 2020 | |
|---|---|
| CRITERIO | FORMA DE ACREDITAR |
| | <p>que presentaron propuesta al presente proceso de contratación, previa exposición y verificación de las balotas o fichas por parte de los representantes o delegados de los proponentes asistentes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Posteriormente en el orden del consecutivo hecho en el acta de apertura del sobre N° 1 de las propuestas, cada representante o delegado de los proponentes cuyas propuestas se encuentran empatadas, procederá a extraer por una sola vez de la bolsa una balota o ficha, la cual exhibirá a los asistentes.• La propuesta ganadora será aquella cuyo representante o delegado del proponente haya extraído la ficha o balota de mayor número.• En caso que no se presente al sorteo el representante o delegado de uno o varios proponentes cuyas propuestas se encuentren empatadas, este rol será asumido por los representantes de la Secretaría General de la UIS, asistentes al sorteo. |

Nota: Los documentos tendientes a acreditar los criterios o factores de desempate deberán ser allegados junto con la propuesta y no podrán ser subsanados. La Universidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes para acreditación de los factores de desempate descritos.

Cumpliendo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 se entiende autorizado el tratamiento de datos personales con la presentación de la propuesta. La Universidad garantiza el derecho a la reserva legal de toda aquella información considerada sensible. Por tanto, la información respectiva no será publicada en ninguna plataforma.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

PARÁGRAFO TERCERO. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurren dos o más de los factores aquí previstos.

Nota 1: Los documentos tendientes a acreditar los criterios o factores de desempate deberán ser allegados junto con la propuesta y no podrán ser subsanados.

La Universidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes para acreditación de los factores de desempate descritos.

Nota 2: El contrato se adjudicará por el valor del segundo lance presentado el proponente favorecido en la aplicación del criterio de desempate.

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|--|

5.12. ADJUDICACIÓN

Establecido el orden de elegibilidad, la UIS a través del Ordenador del Gasto, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el/los grupos del presente proceso al proponente ubicado en el primer puesto del orden de elegibilidad, y que cumpla con todos los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia.

Esta decisión será notificada al proponente favorecido en la audiencia pública y comunicada a los demás proponentes a través de la WEB institucional www.uis.edu.co

Dicho acto es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario.

La UIS realizará la audiencia de adjudicación en la fecha y hora establecida en el Cronograma.

5.13. SOLICITUD DE ACLARACIÓN

Dentro del más estricto respeto por el tratamiento igualitario de los proponentes, la UIS podrá solicitar a todos o a cualquiera de ellos las aclaraciones o informaciones que estime pertinentes, a fin de despejar cualquier punto dudoso de las propuestas. La UIS se reserva el derecho de analizar las respuestas de los proponentes en estos casos, y de evaluar si ellas aclaran o explican lo solicitado.

Las aclaraciones o explicaciones efectuadas por los proponentes no podrán adicionar o modificar la propuesta ya entregada.

La UIS se reserva el derecho de ampliar y verificar la información consignada en las certificaciones suministradas por el proponente.

5.14. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DEL CONTRATISTA EN CASO DE NO PRESENTARSE A SUSCRIBIR EL CONTRATO EL PRIMER ADJUDICATARIO

El proponente deberá perfeccionar el contrato en el término establecido en el mismo o en los Términos de Referencia, de no hacerlo, la UIS podrá negarse a ejecutar el contrato y hará efectiva la póliza de garantía de seriedad de la propuesta, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar para el reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía.

En este evento o en caso de que el oferente favorecido no acepte, la UIS establecerá un nuevo Orden de Elegibilidad, entre los proponentes habilitados del proceso, excluido el oferente inicialmente favorecido, seleccionando el proponente que se encuentre ubicado en el segundo puesto dentro del orden de elegibilidad.

De presentarse nuevamente los eventos de que el nuevo oferente favorecido no acepte o no comparezca en el plazo indicado en los Términos de Referencia, la UIS aplicará las veces necesarias la metodología establecida en el párrafo anterior.



5.15. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Rector de la UIS podrá mediante resolución motivada cancelar el proceso de contratación en cualquiera de sus etapas, cuando luego de su iniciación aparezcan circunstancias técnicas, económicas o de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia pública que puedan afectar los intereses de la UIS o impidan la continuidad del proceso.

5.16. DECLARATORIA DE DESIERTA

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, la UIS podrá declarar desierto el presente proceso de contratación mediante acta de declaración de desierto motivada, cuando:

- a) Se presenten causas que impidan la selección objetiva,
- b) Cuando económicamente sea desfavorable para la UIS.
- c) No haya voluntad real de participación por ausencia de propuestas hábiles o porque se advierte colusión, fraude o comunidad de intereses entre las firmas proponentes.

La decisión correspondiente se publicará en la WEB, señalando en forma expresa las razones que la motiven

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No 012 DE 2023 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|--|

CAPITULO VI - CONDICIONES DEL CONTRATO

6.1. FORMACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los contratos de la Universidad se formarán con la firma del funcionario competente y el representante legal del Contratista.

El contrato debidamente suscrito queda al mismo tiempo perfeccionado, en la fecha de la última firma, si no hay compromisos desembolsables de la Universidad. En caso contrario, en la fecha en que se realice el registro presupuestal, en medio físico o electrónico, conforme al sistema de información financiera vigente de la Universidad.

El Proponente favorecido con la adjudicación deberá suscribir el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la notificación o comunicación según el caso, de la adjudicación.

Una vez perfeccionado el Contrato, el Proponente cuenta con un plazo de tres (3) días hábiles para constituir y presentar las garantías. La garantía original, serán sometida a aprobación por parte de la Universidad.

6.2. PLAZOS DEL CONTRATO

La ejecución del presente contrato de doce (12) meses comprendidos desde 1 de enero de 2024 hasta 31 de diciembre de 2024.

6.3. RIESGOS QUE ASUME EL CONTRATISTA

A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo, el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados al Contrato, en los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario.

En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se desprendan de la matriz de riesgos, otras cláusulas o estipulaciones del Contrato y sus anexos o que se deriven de la naturaleza del Contrato.

Por lo tanto, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el Contratista y –consecuentemente- la UIS no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente Contrato.



6.4. GARANTÍAS Y SEGUROS DEL CONTRATO

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato, deberá constituir a su costo y presentar para aprobación de la UIS las garantías aquí indicadas, expedidas por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia a favor de entidades oficiales, las cuales permanecerán vigentes y no expirarán por revocatoria unilateral de las mismas y deberán reponerse en caso de que su valor se vea afectado por siniestros, por parte de la compañía de seguros, o en su defecto por parte del proponente, en aquellas garantías en las cuales la compañía de seguros no otorgara este amparo de reposición. De igual manera, en cualquier evento en que aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía

| PÓLIZA | PORCENTAJE (VALOR ASEGURADO) | VIGENCIA | PARTES |
|--------------|---|---|---|
| Cumplimiento | 20% del valor del contrato (Incluido IVA) | Igual al término del contrato y cuatros (4) meses más | Tomador: Contratista Afianzado: Contratista Asegurado: Universidad Industrial de Santander Beneficiario: Universidad Industrial de Santander |

6.5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de lo previsto sobre calidad de los servicios, tanto en estos Términos de Referencia como en el contrato que llegare a celebrarse, el Contratista será responsable hasta la liquidación final del contrato, de todos los servicios objeto de éste, sin que fuere excusa para incumplir esta obligación la intervención de terceros.

6.6. CESIÓN Y SUBCONTRATOS

El contrato que se celebre no podrá cederse en todo o en parte, salvo autorización expresa de la UIS. De igual manera, celebrado el contrato no podrá haber cesión del mismo entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal, salvo que la UIS lo autorice en los casos en que legalmente está permitida. De igual manera no podrá el proponente subcontratar el contrato celebrado.

6.7. SUPERVISIÓN

La UIS asignará la supervisión de las actividades del contrato en los aspectos administrativos, financieros y legales, a quien delegue el ordenador del gasto.

Además de las actividades generales antes mencionadas y con el fin de buscar la adecuada y oportuna ejecución del contrato, el supervisor apoyará, asistirá y asesorará al ordenador del gasto de la Universidad en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato, que no se hayan asignado al interventor.

El supervisor está facultado para revisar todos los documentos del contrato, cuando, por razones técnicas, económicas, jurídicas o de otra índole, el contratista solicite cambios o modificaciones.



6.8. INCUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO

Si el contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de ocho (8) días hábiles se tomarán las medidas que considere necesarios.

6.9. LIQUIDACIÓN

Una vez se den las causales establecidas en el Artículo 29 del Acuerdo No. 079 de 2019, las partes de común acuerdo suscribirán un Acta de Liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha del recibo a satisfacción objeto del contrato, en donde se establecerán los ajustes necesarios. Igualmente se harán constar los acuerdos y conciliaciones a que lleguen las partes, multas impuestas y declararse a paz y salvo.

Para su suscripción, el Contratista deberá presentar el certificado de modificación, si aplica, de las garantías exigidas, en caso de presentarse ampliación de los plazos de entrega inicialmente pactados.

En caso de que el Contratista no se presentase a suscribir el Acta de Liquidación, la UIS de manera unilateral realizará la liquidación del contrato.



**UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
DIVISIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACION**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
DEFINITIVOS**

**VOLUMEN II: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012 DE 2023**

**RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT
FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT, PARA LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.**

**DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN
OCTUBRE DE 2023**

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012 DE 2023</p> <p style="text-align: center;">RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT, PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.</p> | <p style="text-align: center;">DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN</p> |
|---|---|---|

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| Ítem | Número de parte | Descripción | Cantidad |
|------|-----------------|--|----------|
| 1 | 228-04437 | SQL Server Standard ALng LSA | 5 |
| 2 | 359-00765 | SQL CAL ALng LSA Device CAL | 1630 |
| 3 | 6QK-00001 | Azure prepayment | 16 |
| 4 | 9EA-00039 | Win Server DC Core ALng LSA 2L | 16 |
| 5 | 9EM-00562 | Win Server Standard Core ALng LSA 2L | 240 |
| 6 | AAD-38391 | M365 A3 Unified Edu Sub Per User | 1630 |
| 7 | AAD-38397 | M365 A3 Unified Edu Sub Student Use Benefit Per User | 65200 |
| 8 | D87-01057 | Visio Professional ALng LSA | 1630 |
| 9 | H30-00237 | Project Professional ALng LSA I Server CAL | 1630 |

FORMULARIO No. I

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

Ciudad

Asunto: Convocatoria Pública No. 012 de 2023 – RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT, PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

Estimados señores:

La presente tiene como objeto presentar propuesta para la contratación de la RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT, PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER. . . , de acuerdo con los términos y condiciones previstos en los Términos de Referencia de la Convocatoria Pública, de conformidad con lo establecido en este documento y en los formularios de la propuesta adjunta.

Así mismo, declaro que:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar la propuesta.
2. Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, comprometen totalmente a la persona, consorcio o unión temporal, o sociedad que legalmente represento. De la misma manera en caso de adjudicación, el contrato será firmado por la siguiente persona en representación del proponente:

NOMBRE

CARGO

NOMBRE DEL PROPONENTE

(Aquí deberá indicarse el nombre completo de la persona que firmará el contrato).

3. He estudiado cuidadosamente los documentos de la Convocatoria Pública, incluidas sus adendas y acepto sus términos.
4. He revisado detenidamente la propuesta adjunta y declaro que no contiene ningún error u omisión.
5. Declaro bajo juramento que el proponente que legalmente represento no está impedido para contratar, por causa de inhabilidades y/o incompatibilidades o conflicto de intereses establecidas en la Constitución Nacional, Leyes y Reglamentos internos de la Universidad y demás normas o actos administrativos concordantes. En particular, declaro que el proponente no tiene responsabilidades fiscales pendientes..
6. He recibido la siguiente información y las siguientes adendas a los Términos de Referencia:

(Escribir la fecha y número de cada uno de ellos)

7. En la eventualidad de que al proponente que represento le sea adjudicada la Convocatoria Pública en referencia, me comprometo a realizar, dentro del plazo máximo fijado todos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato.

8. Que la presente propuesta consta de ____ () folios debidamente numerados y rubricados.

9. (Si es del caso) Indico los folios donde existe información reservada y señalo las razones de la reserva y la norma en que se fundamenta.

Información que aporto en sobre separado, identificado como información confidencial y con las demás indicaciones del rotulado indicado en el numeral 2.16 del volumen 1 de los términos de referencia

10. Que el contenido de la propuesta es válido por un término mínimo de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha límite establecida para la de entrega de propuestas de la presente Convocatoria Pública.

11. El valor de la propuesta es de _____ (\$_____) <tipo de moneda>.

Atentamente,

(Nombre completo del proponente) (Nombre, firma y C.C. de la persona autorizada).
Dirección y ciudad:
Teléfonos:
Correo electrónico:

FORMULARIO No. 2: RELACIÓN DE CONTRATOS

PROPONENTE: _____

Hoja __ de __

| | Razón social del contratante (1) | Contrato | | Forma de ejecución | | Fecha contractual de | | Valor total del contrato incluido adiciones e IVA (8) | Valor total del contrato en SMLMV (9) |
|---|-------------------------------------|------------|---------------|--------------------|----------|----------------------|--------------------|--|--|
| | | No. (2) | Objeto (3) | I, C, UT (4) | % (5) | Iniciación (6) | Terminación (7) | | |
| CONTRATOS EXIGIDOS EN EL NUMERAL | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

- 1) Nombre de la entidad contratante
- 2) Número de identificación del Contrato.
- 3) Descripción breve y precisa del objeto del Contrato. Si es necesario, debe anexar aclaraciones.
- 4) Forma de ejecución del contrato: individual (I), consorcio (C) o unión temporal (UT)
- 5) Porcentaje de participación del contrato en caso de consorcio o unión temporal
- 6) Fecha de iniciación del contrato
- 7) Fecha de terminación del contrato
- 8) Valor total del contrato incluido adiciones e IVA
- 9) Valor total del contrato en salarios mínimo incluido adiciones e IVA

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012 DE 2023

RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT, PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

FORMULARIO NO. 3 PROPUESTA ECONÓMICA

Factor I: Valor de la propuesta

| ÍTEM | PRODUCTO | CANTIDAD | VALOR ANUAL UNITARIO | VALOR DE IVA | VALOR ANUAL UNITARIO CON IVA | VALOR ANUAL PARCIAL |
|------------------------|--|----------|----------------------|--------------|------------------------------|---------------------|
| 1 | SQL Server Standard ALng LSA | 5 | | | \$0 | \$0 |
| 2 | SQL CAL ALng LSA Device CAL | 1630 | | | \$0 | \$0 |
| 3 | Azure prepayment | 16 | | | \$0 | \$0 |
| 4 | Win Server DC Core ALng LSA 2L | 16 | | | \$0 | \$0 |
| 5 | Win Server Standard Core ALng LSA 2L | 240 | | | \$0 | \$0 |
| 6 | M365 A3 Unified Edu Sub Per User | 1630 | | | \$0 | \$0 |
| 7 | M365 A3 Unified Edu Sub Student Use Benefit Per User | 65200 | | | \$0 | \$0 |
| 8 | Visio Professional ALng LSA | 1630 | | | \$0 | \$0 |
| 9 | Project Professional ALng LSA I Server CAL | 1630 | | | \$0 | \$0 |
| TOTAL PROPUESTA | | | | | | \$0 |

* El valor en dólares de cada unidad de Azure ofrecida es: _____. Este valor es el que se verá reflejado en la bolsa de Azure por cada unidad adquirida y no puede ser menor al valor en dólares de una unidad de azure en el mercado.

Firma del Representante Legal

AUTORIZACION PARA NOTIFICACION ELECTRONICA

Ciudad y Fecha

Señores

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

Ciudad

Asunto: Autorización para notificaciones electrónicas. Convocatoria Pública No. 012 de 2023 – RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO EES (ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS) CON MICROSOFT PARA LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

Yo _____ identificado con C.C. No. _____ en calidad de _____ (Representante Legal – Apoderado, Quejoso, Persona Natural y/o Calidad que se acredite) de la firma _____, identificada con NIT _____, manifiesto que autorizó recibir notificaciones electrónicas a través del correo electrónico _____, de actos emitidos por la Universidad Industrial de Santander, susceptibles de notificación

El correo aquí registrado será entendido como mi domicilio para efectos de notificaciones.

Cordialmente,

Nombre:

Firma:

Cédula de Ciudadanía:

CONTRATO DC- XXX DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER Y XXXXXXXX

Entre los suscritos a saber: **GERARDO LATORRE BAYONA**, mayor de edad y vecino de Bucaramanga, identificado con cédula de ciudadanía No. 13.847.049, obrando en calidad de Vicerrector Administrativo de la **UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER**, ente universitario estatal autónomo, de servicio público cultural, con régimen especial, vinculado al Ministerio de Educación Nacional y organizado como ente universitario autónomo de carácter académico, del orden departamental, esto es un organismo con personería jurídica reconocida por Resolución N° 25 del 23 de febrero de 1949 del Ministerio de Justicia, autonomía académica, administrativa y financiera con patrimonio independiente, adscrito a la gobernación del Departamento de Santander, legalmente creado mediante Ordenanzas 41 de 1940 y 83 de 1944, reglamentada por el Decreto 583 de 1947 de la Gobernación de Santander, regida también por la Ley 30 de 1992, con Número de Identificación Tributaria NIT. 890.201.213-4, especialmente autorizado por el Acuerdo No. 079 de 2019 del Consejo Superior por el cual se aprueba el Estatuto y la Reglamentación para la adquisición de bienes y servicios de la **UNIVERSIDAD** y por la Resolución 002 de 2020 por la cual se realizan delegaciones vía general en personal de Dirección de la Universidad Industrial de Santander en asuntos contractuales y de ordenación del gasto, documentos que hacen parte integral de este contrato, quien en adelante se llamará la **UNIVERSIDAD** y **XXXXXXX**, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXX, quien obra en calidad de Representante Legal de **XXXXXXX**, NIT. XXXXXXXX, con domicilio en XXXXXXXX, todo lo cual acredita con Certificado de Existencia y Representación de la Cámara de Comercio que se acompaña a los antecedentes del contrato, en lo sucesivo se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1.** Que, la **UNIVERSIDAD** requiere renovar el licenciamiento corporativo EES – Enrollment for Education Solutions – para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, de manera que se garantice la continuidad del licenciamiento de todos los productos de Microsoft que están incluidos en el convenio y que se requieran para la operatividad de la **UNIVERSIDAD**. **2.** Que, de acuerdo con lo anterior la **UNIVERSIDAD** en cumplimiento de las disposiciones legales adelantó el correspondiente proceso contractual, mediante la Convocatoria Pública No. 012 de 2023. **3.** Que, una vez aplicados los parámetros y criterios para evaluar y calificar para la selección del contratista establecidos en los Términos de Referencia, la propuesta presentada por el **CONTRATISTA** ocupó el primer lugar de elegibilidad, razón por la cual se le adjudicó el contrato mediante Resolución No. XXX de fecha XXXXX. **4.** Que el Acuerdo No. 060 de 2023 expedido por el Consejo Superior, en su artículo primero autorizó el compromiso presupuestal de las vigencias futuras excepcionales de la vigencia 2024, para renovar el licenciamiento corporativo EES (Enrollment for Education Solutions) de Microsoft, para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024. El presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** Renovación del licenciamiento corporativo EES (Enrollment for Education Solutions) con Microsoft para la vigencia 2024. **CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor de este contrato para efectos fiscales y presupuestales es de **XXXXXXXX PESOS MCTE. (\$ XXXXXXX)** Incluido IVA. **CLÁUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO:** La **UNIVERSIDAD** cancelará al **CONTRATISTA** el valor total del contrato mediante **ÚNICO PAGO** contra entrega y recibo a satisfacción de la renovación del licenciamiento, previa presentación de la factura. **CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de **DOCE (12) MESES** contados a partir del primero (1) de enero de 2024 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, previa suscripción del Acta de Inicio. **CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El **CONTRATISTA** se obliga a: **1.** Cumplir oportunamente con el objeto del presente contrato, en los términos y condiciones funcionales, técnicas, económicas, financieras y comerciales establecidas en los Términos de Referencia. **2.** Garantizar la entrega por parte de Microsoft de las nuevas versiones de los productos solicitados que sean liberadas durante el tiempo de licenciamiento. **3.** Para el sostenimiento de la plataforma Office 365, ofrecer por lo menos 50 horas de soporte durante el contrato, en asistencia técnica en

CONTRATO DC- XXX DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER Y XXXXXXXXX

caso de ser requerida, cumpliendo con los tiempos de respuesta indicados. **4.** Para el sostenimiento de la plataforma AZURE, ofrecer por lo menos 50 horas de soporte durante el contrato, en asistencia técnica en caso de ser requerida, cumpliendo con los tiempos de respuesta indicados. **5.** Ofrecer acompañamiento a la Universidad para mejorar la usabilidad de los productos adquiridos. Este acompañamiento debe incluir 20 horas de capacitación (presenciales o virtuales) durante el contrato, sobre uso de las herramientas de Office 365. Adicionalmente, debe programar dos eventos (uno por cada semestre) para estudiantes y comunidad académica, que cuente con el apoyo de Microsoft para difusión de los productos que hacen parte del presente convenio. **6.** Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de conformidad con lo establecido legalmente. **7.** Construir las garantías exigidas en el presente contrato y presentarlas a la **UNIVERSIDAD** para su revisión y aprobación. **8.** Las demás que se deriven tanto del contenido de la propuesta presentada, como de la solicitud de servicios y de los documentos que forma parte integral del contrato, así como de la esencia y naturaleza del objeto contractual. **CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD:** Es obligación de la **UNIVERSIDAD:** **1.** Pagar al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato, de acuerdo con la forma de pago estipulada. **2.** Prestar la mayor colaboración necesaria al **CONTRATISTA** para la correcta ejecución del objeto contratado. **3.** Poner a disposición del **CONTRATISTA** la información y/o documentación que requiera para la cabal ejecución del objeto contractual. **CLÁUSULA SÉPTIMA. PREVENCIÓN CONTRA LA PORNOGRAFÍA INFANTIL:** En cumplimiento de la Ley 679 de 2001 y Decreto 1524 de 2002, la **UNIVERSIDAD** debe obedecer las siguientes prohibiciones y deberes: Prohibiciones: No podrá bajo ningún medio y en ningún caso: Alojar en su propio sitio imágenes, textos, documentos o archivos audiovisuales que impliquen directa o indirectamente actividades con menores de edad. Alojar en su propio sitio material pornográfico, en especial en modo de imágenes o vídeos, cuando existan indicios de que las personas fotografiadas o filmadas son menores de edad. Alojar en su propio sitio vínculos o links, sobre sitios telemáticos que contengan o distribuyan material pornográfico relativo a menores de edad. Deberes: Son deberes de la **UNIVERSIDAD:** Denunciar ante las autoridades competentes cualquier acto criminal contra menores de edad de que tengan conocimiento, incluso de la difusión de material pornográfico asociados a menores de edad. Abstenerse de usar las redes globales de información para divulgación de material ilegal con menores de edad. Establecer mecanismos técnicos de bloqueo por medio de los cuales los usuarios puedan proteger a los equipos de material ilegal, ofensivo, indeseable en relación con menores de edad. **CLÁUSULA OCTAVA. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO:** El **CONTRATISTA** cumplirá con las obligaciones previstas en las disposiciones sobre prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo expedidas por la Superintendencia de Sociedades y las normas que lo modifiquen o sustituyan. **CLÁUSULA NOVENA. DATOS PERSONALES:** La **UNIVERSIDAD** y el **CONTRATISTA** autorizan el tratamiento de datos personales a los que accedan en virtud de la celebración y ejecución del presente contrato. Los datos personales serán tratados conforme lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2001, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas complementarias, así como la política de tratamiento de datos que hubiesen adoptado. **CLÁUSULA DÉCIMA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:** La **UNIVERSIDAD** y el **CONTRATISTA** se obligan a salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, cualquier información de carácter confidencial que pueda ser revelada durante la ejecución del contrato, dando cumplimiento a las disposiciones legales respectivas. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍAS DEL CONTRATO:** El **CONTRATISTA** se obliga a constituir póliza única de garantía a favor de Entidades Estatales, en una aseguradora que está avalada por la Superintendencia Financiera y tenga domicilio en Colombia, garantía que debe cubrir los siguientes riesgos:

CONTRATO DC- XXX DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER Y XXXXXXXXX

| POLIZA | PORCENTAJE (VALOR ASEGURADO) | VIGENCIA | PARTES |
|---------------|---|--|---|
| Cumplimiento | 20% del valor total del contrato (Incluido IVA) | Igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. | Tomador: Contratista Afianzado. Asegurado: Universidad Industrial de Santander Beneficiario: Universidad Industrial de Santander |

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN: La **UNIVERSIDAD** ejercerá la supervisión del presente contrato a través del servidor designado por el ordenador del gasto o quien haga sus veces y tendrá la función de verificar el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** y además las siguientes: **1)** Velar por la ejecución y cumplimiento del contrato. **2)** Hacer recomendaciones con el fin de garantizar el adecuado grado de cumplimiento y control requerido para la ejecución del contrato. **3)** Presentar los informes que sean requeridos por la **UNIVERSIDAD** en relación con la ejecución del contrato. **4)** Revisar el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** en materia de seguridad social. **5)** Determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato. **6)** Las demás que sean inherentes a la naturaleza de su función u otras que puedan ser establecidas por la **UNIVERSIDAD** en el desarrollo del contrato. **7)** Además de las actividades generales antes mencionadas y con el fin de buscar la adecuada y oportuna ejecución del contrato, el supervisor apoyará, asistirá y asesorará al ordenador del gasto en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El **CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el contrato, salvo autorización expresa de la **UNIVERSIDAD**, de igual manera no podrá el **CONTRATISTA** subcontratar el contrato celebrado. La autorización para subcontratar en ningún caso exonera al **CONTRATISTA** de la responsabilidad ni del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas de este contrato. No habrá ninguna relación contractual entre los subcontratistas y la **UNIVERSIDAD**, por lo cual el **CONTRATISTA** será el único responsable de los actos, errores u omisiones de sus subcontratistas y proveedores, quienes carecerán de todo derecho para hacer reclamaciones ante la **UNIVERSIDAD**.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total o grave de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, éste autoriza para que la **UNIVERSIDAD** también mediante comunicación y por los medios legales pertinentes haga efectiva previo requerimiento, la sanción penal pecuniaria que se pacta, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, la cual se podrá hacer efectiva a través de la garantía de cumplimiento. El monto de la cláusula pecuniaria, que se haga efectiva se considera como pago parcial de los perjuicios causados a la entidad contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: En caso de controversias y/o diferencia, derivada de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del presente contrato, las partes acuerdan acudir a la conciliación administrativa como forma expedita de resolver sus diferencias. En el evento de fracasar la conciliación, el asunto deberá ser puesto a consideración de la autoridad jurisdiccional competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. INDEMNIDAD PARA LA UNIVERSIDAD: El **CONTRATISTA** mantendrá indemne a la **UNIVERSIDAD** por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado de infracciones de patentes, diseño y derechos de autor, que sean de propiedad reservada, ocasionados por el uso de los equipos o el canal de internet y en general de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con su firma, no encontrarse incurso en inhabilidades e incompatibilidades legales.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. NORMAS

CONTRATO DC- XXX DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER Y XXXXXXXX

APLICABLES: Las normas que regirán en su forma y efectos el presente contrato son: Acuerdo No. 079 de 2019 expedido por el Consejo Superior de la **UNIVERSIDAD**, por el cual se aprueba el Estatuto y la Reglamentación para la adquisición de bienes y servicios de la **UNIVERSIDAD**, y las normas civiles y comerciales pertinentes a la modalidad de este contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. IMPUESTOS, DEVOLUCIONES Y EXENCIONES:** Al formular la propuesta el **CONTRATISTA** ha tenido en cuenta todos los impuestos que se causen por razón de legalización y ejecución del contrato, por lo tanto, los precios que se pactan son fijos y han considerado tales conceptos. La **UNIVERSIDAD** efectuará a las cuentas del **CONTRATISTA**, las retenciones que, en materia de impuestos y demás descuentos que tenga establecida la Ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. PREVALENCIA EN CASO DE DISCREPANCIAS:** El contenido de los Términos de Referencia es obligatorio para las partes, al grado tal que, en caso de existir una discrepancia y divergencia entre los Términos de Referencia y el contrato, prevalecerán aquellos sobre este último. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte de este contrato además de los documentos señalados como requisitos para el **CONTRATISTA**, los Términos de Referencia de la Convocatoria Pública No. XX de 2023, la propuesta presentada por el **CONTRATISTA** y los demás documentos que sean inherentes al desarrollo del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN:** La liquidación del contrato se efectuará de común acuerdo entre las partes a más tardar dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la suscripción del Acta de Finalización, donde se establecerán los ajustes necesarios. Igualmente se harán constar los acuerdos y conciliaciones a que lleguen las partes y declararse a paz y salvo. En el evento en que el contratista no se presente a efectuar la liquidación, esta se hará de manera unilateral por la **UNIVERSIDAD**. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:** Este contrato se perfecciona por la firma de las partes y quedará perfeccionado en la fecha de la última firma. Para su ejecución y legalización, se requiere del registro presupuestal y la aprobación de las garantías contractuales que el **CONTRATISTA** deberá presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del presente documento. **PARÁGRAFO:** Para todos los efectos, se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bucaramanga.

En constancia, se firma en dos (2) ejemplares de idéntico tenor literal con destino a cada una de las partes.

GERARDO LATORRE BAYONA

Vicerrector Administrativo
Universidad Industrial de Santander
Fecha:

XXXXXXXX

Representante Legal
XXXXXXXX
Fecha:

Revisó: María Teresa Duarte Sierra
Jefe División de Contratación

Proyectó: Nicolás Santiago Delgado Jaimes
Profesional División de Contratación