



RESOLUCIÓN N° 1549 DE 2023
Octubre 19

Por la cual se eliminan algunos documentos del Proceso de Publicaciones del Sistema de Gestión Integrado (SGI) de la Universidad Industrial de Santander, de acuerdo con las normas NTC 5906:2012, NTC ISO 9001:2015 y con la normativa Decreto n.º 1072 de 2015

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias, y

CONSIDERANDO:

- a. Que la Universidad Industrial de Santander, dentro de la autonomía que le confiere la Constitución Política de Colombia y la ley, puede adoptar sus correspondientes regímenes para el cumplimiento de su misión social y su función institucional.
- b. Que, según el artículo 30 del Estatuto General, es función del rector de la universidad expedir los manuales de funciones y requisitos y de los procedimientos administrativos.
- c. Que la Universidad Industrial de Santander reconoce en la implementación del Sistema de Gestión Integrado, basado en las normas del Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015 y NTC 5906:2012 y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según el Decreto n.º 1072 de 2015, una herramienta de gestión que apoya el mejoramiento continuo de los procesos y de las unidades académicas y administrativas, orientándoles hacia el fortalecimiento y cumplimiento de los objetivos, de la calidad institucional y del ejercicio de la autonomía universitaria.
- d. Que la Universidad Industrial de Santander da cumplimiento a los artículos aplicables del Decreto n.º 1076 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, el cual compila la normativa emitida por el Gobierno Nacional en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas por el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, para la cumplida ejecución de las leyes del sector ambiente.
- e. Que en el artículo 3 de la Resolución n.º 1966 de 2008 se aprueban los procedimientos obligatorios para el control de documentos internos y externos en los procesos de la Universidad Industrial de Santander y son actualizados de acuerdo con las modificaciones a las versiones de las normas de gestión o de la normativa aplicable.
- f. Que el Equipo Primario de la División de Publicaciones consideró eliminar la “Guía para impresión en máquina litográfica Multilith - GPU.10”, ya que la máquina Multilith fue remplazada por la máquina GTO. Asimismo, se consideró eliminar la “Tabla control traslado de bodega- FPU.27”, teniendo en cuenta que este formato ya no es práctico y se pretende disminuir el gasto de papel.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO. 1º. ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS. Eliminar algunos documentos del Proceso de Publicaciones del Sistema de Gestión Integrado (SGI) de la Universidad Industrial de Santander, de acuerdo con las normas NTC 5906:2012, NTC ISO 9001:2015 y con la normativa Decreto n.º 1072 de 2015, según documentos adjuntos, los cuales forman parte integral de resoluciones anteriores, que se relacionan a continuación:

Subproceso Producción
GPU.10 Guía para impresión en máquina litográfica Multilith

Subproceso Comercialización y Distribución
FPU.27 Tabla control traslado de bodega



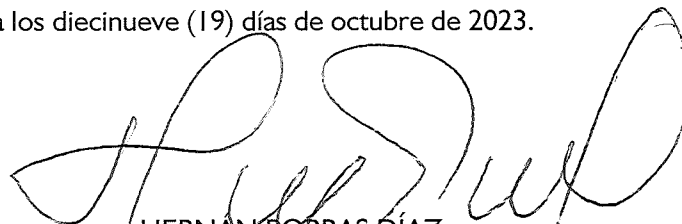
RESOLUCIÓN N° 1549 DE 2023
Octubre 19

ARTÍCULO 2°. ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA. Autorizar a las instancias competentes referenciadas en el procedimiento de control de documentos para realizar la eliminación en la intranet de la Universidad de los documentos adjuntos.


ARTÍCULO 3°. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones anteriores que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Expedida en Bucaramanga, a los diecinueve (19) días de octubre de 2023.



HERNÁN PORRAS DÍAZ



SOFÍA PINZÓN DURÁN

LA SECRETARIA GENERAL,

 	PROCESO PUBLICACIONES/SUBPROCESO PRODUCCIÓN		Código: GPU.10
	GUÍA PARA IMPRESIÓN EN MÁQUINA LITOGRAFICA MULTILITH		Versión: 01
			Página 1 de 4
Revisó Jefe del proceso de Publicaciones Profesional del proceso de Publicaciones Coordinación de Calidad	Aprobó Rector	Fecha de aprobación Diciembre 12 de 2018 Resolución No. 1603	

1. OBJETIVO

Establecer los parámetros que debe seguir el operario para la impresión en la máquina litográfica Multilith.

2. ALCANCE

Es pertinente para que el operario realice la impresión en la máquina litográfica Multilith en el Proceso de Publicaciones.

3. DEFINICIONES O ABREVIATURAS

CONDUCTIVIDAD: Es una medida de la capacidad que tiene un material en lo que se refiere a conductividad eléctrica. El agua extremadamente pura es muy poco conductora de la electricidad. A medida que se van disolviendo materiales en una solución, forman iones y el agua se hace conductora. El objetivo es determinar la concentración de los materiales disueltos en la solución.

MACHOTE: Prototipo presentado al cliente, cuyo objetivo es definir - en lo posible - tamaño, contorno, conformación y estilo general de cualquier trabajo gráfico elaborado por la División. Este prototipo contiene la evidencia de la validación del diseño y la diagramación por parte del cliente.

MÁQUINA MULTILITH: es una máquina de impresión pequeña que requiere un master o una plancha metálica con la información que se requiere imprimir.

PH: El pH o potencial de hidrógeno, es una medida relativa de la acidez o la alcalinidad de una solución. Si el pH de una solución es 7, se dice que es neutra, lo que significa que no es ni ácida ni alcalina. Una solución con un pH de 5 es ligeramente ácida; una solución con un pH de 3 es mucho más ácida.

SGI: Sistema de Gestión Integrado.

4. CONTENIDO DE LA GUÍA

En esta guía se describen las actividades relacionadas con la impresión en la máquina litográfica Multilith.

4.1 INFORMACIÓN QUE EL OPERARIO DEBE CONOCER

Para realizar la impresión en la máquina litográfica Multilith revise la siguiente información:

 	PROCESO PUBLICACIONES/SUBPROCESO PRODUCCIÓN	Código: GPU.10
	GUÍA PARA IMPRESIÓN EN MÁQUINA LITOGRAFICA MULTILITH	Versión: 01
		Página 2 de 4

- Orden de Producción: documento que contiene el tipo, gramaje y tamaño de papel, el número de tintas que incluye el trabajo, la cantidad de impresiones a realizar.
- Machote.

4.2 ACTIVIDADES ANTES DE LA IMPRESIÓN

- Tenga a su alcance el master o la plancha metálica y los demás insumos.
- Inspeccione el estado de la máquina.
- Prepare el puesto de trabajo.
- Lubrique la máquina según el Instructivo para la lubricación de la Máquina Litográfica Multilith, IPU.04.
- Limpie los anillos guía.
- Limpie los rodillos con el limpiador respectivo.
- Calibre y monte el master o la plancha metálica.
- Gradúe el sistema de alimentación.
- Gradúe el sistema de registro.
- Gradúe el sistema receptor.
- Verifique el paso del material.
- Prepare la solución humedecedora en la proporción indicada por el fabricante.
- Gradúe el sistema de humectación y verifique el nivel del tanque.
- Verifique el pH de la solución de fuente entre 4.5 a 5.5, para el caso de técnica con plancha metálica.
- Verifique la conductividad de la solución de fuente entre 1100 y 1600 microsiemens, para el caso de técnica con plancha metálica.
- Ajuste el sistema de tinta.
- Limpie el máster o la plancha metálica con agua o con solución de fuente.
- Limpie la mantilla con wash.
- Realice impresiones de maculatura.
- Compare la impresión con el machote.
- Revise el nivel de solución de fuente.
- Verifique que el tanque de la solución de fuente no esté agujereado.
- En caso de dudas recurra al manual de operación de la máquina.
- Ubique en el cilindro portaplancha el máster o la plancha metálica.

4.3 ACTIVIDADES DURANTE LA IMPRESIÓN

- Vigile constantemente la impresión.
- Revise de la siguiente forma: Si el trabajo es de 500 o menos ejemplares, revise cada 100 hojas. Si el trabajo es mayor de 500 ejemplares, revise cada 100 hojas para los primeros 500 y en adelante, cada 200 hojas.

 	PROCESO PUBLICACIONES/SUBPROCESO PRODUCCIÓN	Código: GPU.10
	GUÍA PARA IMPRESIÓN EN MÁQUINA LITOGRÁFICA MULTILITH	Versión: 01
		Página 3 de 4

- Verifique cada hora el nivel de la solución de fuente, para evitar falta de ésta en los rodillos y para evitar derrames perjudiciales para la máquina.
- Monte el papel de maculatura al reiniciar el trabajo en caso de parar la máquina.

4.4 ACTIVIDADES TERMINADA LA IMPRESIÓN

- Verifique la cantidad y el estado de las impresiones.
- Registre las salidas no conformes detectadas en el Formato Producto o Servicio no conforme, FSE.09.
- Ubique el hablador para identificar el material impreso o en proceso.
- Deseche el máster que no se volverá a utilizar.
- Limpie el máster o la plancha metálica con wash y solución de fuente.
- Engome el máster o la plancha metálica.
- Entregue al funcionario encargado el máster o la plancha metálica para el archivo correspondiente.
- Informe cualquier novedad al profesional de producción de la División de Publicaciones.

4.5 ACTIVIDADES TERMINADA LA JORNADA DE TRABAJO

- Apague la máquina.
- Limpie cuidadosamente la máquina (rodillos, anillos guía, bandeja de solución de fuente, el tintero y la mantilla).
- Ordene el puesto de trabajo (incluye forrar la máquina cuando no se vaya a utilizar al siguiente día).
- Recuerde que los anillos guía son vitales para el buen funcionamiento de la máquina, por lo tanto, su limpieza requiere especial atención; nunca use lija para quitar la suciedad acumulada.
- Realice una vez a la semana el mantenimiento preventivo de la máquina y registre la información en el formato Control del Mantenimiento Preventivo de Máquinas (documento interno, sin código del SGI).

		PROCESO PUBLICACIONES/SUBPROCESO PRODUCCIÓN	Código: GPU.10
		GUÍA PARA IMPRESIÓN EN MÁQUINA LITOGRÁFICA MULTILITH	Versión: 01
			Página 4 de 4

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01	Diciembre 12 de 2018	Creación del documento.

